



Nous embauchons

Adjoint dans un bureau de poste

Nous sommes à la recherche d'un/une **adjoint/e dans un bureau de poste à Grande-Entrée, Québec.**

Voici quelques responsabilités d'emploi :

- Vendre des produits et services postaux au public et aux entreprises de la communauté.
- Trier, distribuer et traiter le courrier.
- Fournir de l'information et des formulaires aux clients.
- Traiter les problèmes liés à la livraison et aux services afin de les résoudre avec rigueur et célérité.

Qualifications :

- Diplôme d'études secondaires ou équivalence provinciale, ou expérience en administration des affaires.
- Formation ou expérience dans un environnement de vente au détail, incluant des ventes et des transactions au comptant.
- Capacité à soulever des objets pouvant peser jusqu'à 22,7 kg (50 lb), de pousser ou tirer des boîtes, et de rester debout pendant de longues périodes.

Pour obtenir des renseignements plus détaillés et soumettre votre candidature, visitez www.postescanada.ca/carrières et reportez-vous au numéro de poste

154568

Postes Canada a mis en œuvre une pratique de vaccination où vous devrez confirmer être entièrement vacciné. Si vous ne pouvez pas vous faire vacciner, vous pouvez demander une mesure d'adaptation pour des raisons médicales, des croyances religieuses ou d'autres motifs de distinction illicite, comme décrit dans la Loi canadienne sur les droits de la personne (LCDP).

Suivez-nous sur :

