



Fais toi aussi la différence en joignant notre équipe !

ADJOINT(E) - ADMINISTRATION

Tu as la motivation et les compétences pour occuper un **poste clé** dans notre organisation ?

IL Y A UNE PLACE
POUR TOI !

- **Gestion des ressources**
 - Documentaires
 - Matérielles
 - Humaines
 - Financières

Tâches diverses en lien avec les besoins organisationnels ou dans le cadre de la réalisation de nos projets.

**Offre d'emploi
détaillée disponible**

[ICI](#)

Candidatures acceptées
jusqu'au 7 juin à midi.