

Transformer la justice
Plus qu'une carrière !

Agent(e) de
bureau – 2
postes

Emplois à temps plein (35 heures par semaine)

Palais de justice d'Havre-Aubert

En raison de leur nature particulière, ces emplois occasionnels sont exclus du processus régulier d'embauche. Régularisation de l'embauche au terme du contrat avec possibilité d'un emploi régulier par l'entremise d'un processus de sélection.

Au quotidien

La personne titulaire de l'emploi exécute divers travaux en soutien aux opérations et activités des services de justice. De façon générale, elle assure le soutien administratif et la saisie informatique, agit à titre de caissier et rédige les ordonnances afin de contribuer à l'atteinte des objectifs du secteur. Les principales tâches consistent notamment à :

- Procéder à l'ouverture des dossiers physiques et à leur création au plume;
- Répondre aux appels et aux courriels, recevoir et trier le courrier, classer les procédures et les dossiers;
- Préparer les rôles (imprimer les rôles, les index, les procès-verbaux, déclasser les dossiers, etc.);
- Effectuer la saisie informatique des procès-verbaux, des dossiers de perquisition, des statistiques, etc.;
- Accueillir le citoyen en personne, par téléphone ou par courriel, définir son besoin, lui fournir l'assistance requise et les informations pertinentes à sa situation;
- Effectuer le paiement aux témoins lors de la taxation en matière criminelle et pénale;
- Réaliser des activités administratives en soutien à l'équipe de gestion telles que du classement, traitement de courrier, saisie de données, production de relevés statistiques, etc.

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES). Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par deux années d'expériences de travail ou de charge familiale.
- La vérification des antécédents judiciaires et son évaluation, en lien avec l'emploi, sont des prérequis à l'embauche.

Échelle de traitement

Pourra varier entre **38 151 \$** à **47 045 \$** par année évalué selon l'expérience et la scolarité additionnelles pertinentes.

Ministère de la Justice du Québec

À propos de nous

- 93 palais de justice aux 4 coins du Québec;
- Plus de 4000 employés, dont plus de la moitié en région;
- Le plus grand employeur en droit au Québec;
- Le premier État dans le monde à mettre en place un tribunal spécialisé tant en matière de violence sexuelle qu'en matière de violence conjugale;
- Notre implication dans presque tous les domaines de pratique du droit;
- Des défis d'envergure en matière de transformation de la justice;
- Un impact significatif dans la vie des citoyens.

Choisir la fonction publique >>

Pour postuler

- Remplir le [FORMULAIRE D'INSCRIPTION](#), y inscrire **Agent de bureau** à la rubrique « Numéro indiqué à l'appel de candidatures ».
- Insérer une copie du diplôme OU du dernier relevé de notes OU de l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec (attestation d'équivalence).
- Transmettre le tout à l'adresse suivante : luzitanu.kumpava@justice.gouv.qc.ca



De grands
projets
innovants



Des activités et
événements de
reconnaitances



Des
possibilités
de carrières
stimulantes



Une
expérience
riche et
enrichissante



Des initiatives
pour votre
santé et
mieux-être



Partout au
Québec