



## OFFRE D'EMPLOI

### **Agent.e de développement social Pour le Réseau des partenaires en DS des Îles**

**Le Réseau :** Le Réseau des partenaires en développement social des Îles regroupe les instances, les organisations, les intervenants et les acteurs du territoire des Îles-de-la-Madeleine qui ont pour objectif le mieux-être collectif de la population, et qui ont la volonté d'agir ensemble dans une approche de développement social.

**Sa mission :** Mobiliser les acteurs et les organisations du milieu pour contribuer à l'enrichissement et au mieux-être collectifs de l'ensemble de la population des Îles, dans une approche de développement social.

#### **FONCTIONS**

Sous la supervision de la directrice adjointe et en collaboration avec l'équipe de développement social, l'agent.e en développement social est responsable de s'approprier les différents outils du Réseau (cadre de référence, plan d'action annuel, plan de communication, etc.) de façon à

- **Assurer la mobilisation, l'animation et la concertation des partenaires du développement social aux Îles-de-la-Madeleine**
- **Accompagner les partenaires du territoire dans l'identification, la préparation, la mise en œuvre, le suivi et le bilan des activités en développement social**
- **Collaborer avec l'équipe aux tâches suivantes**
  - La réalisation et la mise à jour des différents outils du Réseau (portrait, plan d'action annuel, plan stratégique, etc)
  - Les activités de communication du Réseau
  - La reddition de compte auprès des bailleurs de fonds
  - Les grandes rencontres annuelles en développement social
  - L'évaluation des activités
- **Développer et mettre à contribution son expertise dans un ou plusieurs champs liés au développement social**
- **Représenter l'équipe à divers types d'instances ou d'activités liées aux orientations et objectifs en développement social**

- **Effectuer toutes autres tâches liées aux fonctions d'agent.e de développement social pouvant être confiées par la directrice adjointe**

#### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Bonne gestion du temps et des priorités;
- Sens de l'initiative et polyvalence;
- Habiletés reliées à la concertation (capacité d'adaptation, écoute, ouverture, transparence, dynamisme);
- Savoir-faire relié à l'animation de rencontres;
- Facilité avec les moyens technologiques de communication à distance;
- Aptitudes pour le travail d'équipe, les relations publiques;
- Capacité d'analyse et de rédaction;
- Bonne maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- La connaissance de l'anglais est un atout;
- La connaissance du milieu madelinot, des organismes du territoire et ses enjeux sociaux est un atout;
- L'expérience en gestion de projet et en concertation est un atout;

#### **EXIGENCES REQUISES :**

- Détenir un diplôme d'études dans un domaine pertinent à l'emploi ou expérience pertinente (Ex : Sciences sociales, sciences humaines, gestion de projets, mobilisation et/ou développement des communautés, etc.);

#### **CONDITIONS :**

Salarié à temps complet

Salaire : Selon l'expérience et la qualification et en concordance avec la politique salariale en vigueur au CJE des Îles (32 heures /semaine).

Entre 25.08\$/hr et 29,01\$/hr

#### **DATE LIMITE DU DÉPÔT DE CANDIDATURE**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, lettre de présentation et autre(s) document(s) pertinent(s) au plus tard **le lundi 4 septembre 2023** aux coordonnées suivantes :

Par courriel : [Vchiasson@cjedesiles.qc.ca](mailto:Vchiasson@cjedesiles.qc.ca)

Pour information :

Madame Véronique Chiasson, directrice adjointe

210, chemin Principal, Cap-aux-Meules, G4T 1C7

Tél : 418-986-2536 poste 234

***Le Carrefour jeunesse-emploi des Îles est fiduciaire du Réseau des partenaires en développement social aux Îles.***