



**Titre du poste :** 101985 - commis de quincaillerie - commerce de détail

**Appellation d'emploi :** commis de quincaillerie - commerce de détail

**Nombre de postes :** 3

**Adresse du lieu de travail :** 145 Chemin de La Martinique, Les Îles-de-la-Madeleine, Québec, Canada, G4T3R6

**Employeur :** LE CENTRE DE RECUPERATION RE-UTILES INC.

**Description de l'entreprise :** Le Centre de Récupération Ré-Utilis est une entreprise d'économie sociale à but non lucratif œuvrant à la réduction, au réemploi, au recyclage et à la valorisation des matières résiduelles ainsi qu'à la réinsertion sur le marché du travail aux Îles-de-la-Madeleine. Nous agissons à travers deux magasins : une Ressourcerie et une Matériauthèque.

**Description de l'offre d'emploi :** La Matériauthèque est un projet innovant qui récupère, traite et revend des matériaux de construction de seconde main. Géré par le Centre de Récupération Ré-Utilis, un organisme à but non lucratif actif dans le secteur du réemploi aux Îles de la Madeleine depuis 1982, il a déjà traité plusieurs centaines de tonnes d'objets et matériaux qui ont été récupérés, traités et revendus pour être replacés dans de nouveaux aménagements.

Dans le cadre de son activité de réception, la Ressourcerie cherche des nouveaux ou nouvelles collaborateur.trice.s en revalorisation.

Responsabilités et tâches principales : Travail de récupération des matériaux : tri, détermination de la qualité et stockage ; Gestion du stock : placement et rangement des matériaux, inventorier les articles, reclasser les matériaux périodiquement afin d'Assurer un roulement de l'inventaire, Garder l'Entreprôt propre, peser les matériaux entrants et sortants (cette tâche demande une certaine force physique), assurer la sécurité de l'entrepôt lors de la manutention et du classement ; Préparation des matériaux : conditionnement et manutention ; Service à la clientèle : conseiller, accompagner et servir les clients.

Exigences : Partager nos valeurs ; Aptitude en service à la clientèle ; Honnête ; Utilisation d'Excel (peut s'apprendre sur place) ; En forme physique ; En possession du permis de conduire ; Autonomie, débrouillardises et minutie.

Conditions : Temps plein de 30h à 40h ; 15\$ / heure ; Horaire type : du mardi au samedi de 8h à 17h ; Date d'entrée en poste : dès que possible

**Compétences :**

- Engagement
- Capacité à établir et à maintenir des relations interpersonnelles
- Capacité de jugement et facilité à prendre des décisions

**Langues :**

- Français parlé et écrit - Élevé

**Type d'emploi :** Temps plein

**Horaire :** Jour

**Disponibilités :** Semaine, Fin de semaine

**Salaire minimal :** 15,00\$

**Base salariale :** Hebdomadaire

**Nombre d'heures :** 40 heures

**Date de début d'emploi :** 1 septembre 2021

**Expérience :** Aucune expérience

**Publiée depuis le :** 1 septembre 2021