

*Poursuivre le développement de votre carrière dans un milieu de vie connecté sur la nature, à sa communauté et où la mer vous offre détente et plaisir à 5 minutes de la maison, qu'en diriez-vous?*

*Vous rêvez depuis longtemps d'une carrière au sein d'une petite équipe dynamique, compétente, engagée, motivée, qui travaille dans la complicité et dans la convivialité?*

*Et si Les îles avaient cet emploi de rêve à vous offrir?*

Le Centre de services scolaire des îles est à la recherche de candidat-e-s intéressé-e-s pour combler un besoin de : **agente ou agent de service social**

Poste régulier à raison de 25 heures / semaine

## Nature du travail

L'emploi d'agente ou agent de service social comporte plus spécifiquement la prévention, la promotion, le dépistage, le soutien et l'intervention auprès des élèves et des groupes d'élèves qui vivent ou qui sont susceptibles de vivre des difficultés d'ordre affectif, familial, social ou scolaire, dans le but de favoriser le développement optimal de l'élève et de rétablir son fonctionnement social en interaction avec son environnement.

## Quelques attributions caractéristiques

L'agente ou l'agent de service social contribue au dépistage et à la reconnaissance des élèves vivant des difficultés, et ce, dans une optique de prévention et d'intervention; elle ou il planifie et effectue des entrevues, procède à des observations, recueille auprès des intervenantes et intervenants scolaires ou externes ou des parents des renseignements pertinents et participe à l'analyse des données et à l'identification de la nature de la problématique.

Elle ou il participe avec l'équipe multidisciplinaire à l'élaboration, la réalisation et la révision du plan d'intervention de l'élève en tenant compte du contexte personnel, familial, scolaire et social pour l'aider à surmonter ses difficultés, à maintenir et à développer sa motivation scolaire; elle ou il collabore avec les autres membres de l'équipe à la concertation et la coordination des interventions et à l'évaluation de l'atteinte des objectifs.

Elle ou il conseille et soutient les enseignantes et enseignants et les autres intervenantes et intervenants scolaires afin de mieux répondre aux besoins de l'élève et à son encadrement scolaire pour lui permettre de poursuivre son cheminement et s'engager sur la voie de la réussite.

Elle ou il effectue des rencontres de relation d'aide individuelle auprès de l'élève et des rencontres de groupe, assure le suivi de la relation d'aide auprès des parents; elle ou il peut diriger l'élève ou ses parents vers les ressources appropriées à la situation et aux besoins; elle ou il collabore avec les représentantes et représentants d'organismes partenaires.

Elle ou il participe à l'élaboration, la promotion et l'animation de programmes de dépistage, de sensibilisation et de prévention sur des sujets reliés aux problématiques vécues par les jeunes.

Elle ou il conseille le personnel d'encadrement, rédige des rapports d'expertise, d'évolution de la situation et des bilans et fait les recommandations appropriées pour soutenir la prise de décision.

Elle ou il peut être appelé-e à intervenir pour aider à désamorcer des situations de crise ou d'urgence et proposer des pistes de solution.

Elle ou il prépare et assure la mise à jour des dossiers selon les règles définies par le Centre de services scolaire; elle ou il rédige des notes évolutives ou des rapports d'évaluation d'étape, de fin de processus et de suivi de ses interventions.

### **Qualifications requises**

Diplôme universitaire terminal de 1<sup>er</sup> cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en service social.

N.B. Le Centre de services scolaire des Îles se réserve le droit d'évaluer les connaissances et habiletés des personnes ayant soumis leur candidature à l'aide d'outils d'évaluation ou de tests.

**Lieu de travail :** Écoles primaires

**Conditions d'emploi :** Les conditions d'emploi sont celles prévues à la convention collective des professionnels

**Supérieur immédiat :** Madame Isabelle Gilbert, directrice des services éducatifs & TI, RSI

**Entrée en fonction :** Le plus tôt possible

Toute personne intéressée à poser sa candidature en vue de combler ce besoin au Centre de services scolaire des Îles est d'abord priée de remplir et de signer la *Demande d'emploi*, la *Déclaration relative aux antécédents judiciaires* et le *Questionnaire d'identification d'accès à l'égalité en emploi* (disponibles au [www.cssdesiles.com](http://www.cssdesiles.com) dans la section *Carrière au CSSI*) et d'envoyer le tout, accompagné d'une lettre de présentation, de son curriculum vitae et d'une copie de ses relevés de notes et de ses diplômes, **avant le mardi 24 mai 2022 à midi**, à l'adresse suivante :

Marie-Josée Noël  
Directrice des ressources humaines  
Centre de services scolaire des Îles  
1419, chemin de l'Étang-du-Nord  
L'Étang-du-Nord (Québec) G4T 3B9

ou à :

[cv@csdesiles.qc.ca](mailto:cv@csdesiles.qc.ca)

Le Centre de services scolaire des Îles souscrit à un Programme d'accès à l'égalité en emploi (PAEE).