



OFFRE D'EMPLOI – AFFICHAGE EXTERNE

Agent ou agente de soutien aux travailleurs étrangers temporaires (TET)

La Municipalité des Îles-de-la-Madeleine est à la recherche d'une personne pour combler un poste d'agent ou d'agente de soutien aux travailleurs étrangers.

Description sommaire du poste

Sous l'autorité du chef de section de l'attractivité du territoire, l'agent de soutien aux travailleurs étrangers temporaires (TET) travaille en étroite collaboration avec l'équipe de la Stratégie d'attraction des personnes en l'assistant dans la réalisation du mandat relié au projet d'immigrant Québec qui vise principalement à accompagner, accueillir et intégrer les travailleurs étrangers temporaires (TET) sur le territoire. Le mandat débute au mois d'avril et se termine au mois d'octobre 2024, pour une durée d'environ 7 mois.

Tâches et responsabilités

- Accompagne l'équipe de la Stratégie d'attraction dans la mise en œuvre du plan d'action pour Immigrant Québec.
- Coordonne les communications et la liaison, en **espagnol**, avec les travailleurs étrangers temporaires aux Îles et avec leurs employeurs (au besoin)
- Développe des outils destinés aux TET et aux partenaires impliqués dans le projet.
- Gère des activités organisées pour les TET en collaboration avec l'équipe.
- Aide à la logistique des différents événements (tournée des Îles, fête d'accueil, etc.).
- Produit des rapports et des bilans en lien avec le projet.
- Supporte l'équipe de la Stratégie d'attraction pour tout ce qui touche l'immigration aux Îles.

Qualifications minimales requises

- Détenir un diplôme collégial, en communication, en événementiel, en sciences humaines ou dans une autre discipline en lien avec le poste.
- Au moins une année d'expérience dans une fonction similaire.
- Devoir parler et écrire en espagnol et en français.
- Capacité de mobiliser les gens et de développer des relations de confiance.
- Polyvalence et capacité d'adaptation au changement.
- Bonne connaissance du milieu.

- Facilité de communication orale et de rédaction.
- Entregent, sens de l'organisation, autonomie.
- Détenir un permis de conduire valide au Canada.

Conditions de travail

- Statut : Poste d'avril à octobre 2024 (durée de 7 mois)
- Catégorie : Contractuel
- Horaire : 25 heures par semaine réparties du dimanche au samedi (des activités ont souvent lieu les soirs et/ou les week-ends durant l'été)
- Rémunération : 25 \$ de l'heure

Date limite de dépôt de candidature

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une copie de leurs diplômes avant **le mardi 19 mars 2024, 17 h** à l'adresse suivante : recrutement@muniles.ca

Vous avez envie de travailler au centre de l'action? C'est le moment de joindre notre équipe!