



## OFFRE D'EMPLOI

### ***Chargé de projet pour la conception du guide touristique officiel 2024-2025***

**UN EMPLOI**  
C'EST UN RÔLE ET DES  
RESPONSABILITÉS,  
MAIS C'EST SURTOUT  
UNE ÉQUIPE, DES GENS,  
UNE ORGANISATION ET  
UNE FAÇON DE FAIRE  
UNE DIFFÉRENCE...

L'ATR, c'est l'Association Touristique Régionale des Îles-de-la-Madeleine qui assure aux visiteurs une expérience authentique par l'accueil, la promotion et le développement touristique. L'ATR produit chaque année le guide touristique officiel de la destination. Pour réaliser ce mandat, nous sommes à la recherche d'un chargé de projet pour se joindre à notre équipe de professionnels. L'ATR est reconnue pour offrir des emplois de qualité, de bonnes conditions de travail, des avantages sociaux et la possibilité de progresser. Notre promesse est de t'intégrer dans une équipe jeune, dynamique et professionnelle. De t'offrir un travail multitâche où les journées ne se ressemblent pas et évoluent au fil des mois. Afin de favoriser la cohésion de l'équipe, le poste est en présentiel à l'ATR pour la durée du contrat.

#### **Profil recherché**

Tu es motivé et tu ne crains pas de relever de nouveaux défis ou de nouvelles tâches. Tu possèdes minimalement un DEC en tourisme ou équivalent. Tu as de bonnes aptitudes dans les communications et les relations clients. Tu maîtrises le français et l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit. Tu es à l'aise avec les logiciels Office, les médias sociaux et le Web. L'utilisation d'un logiciel dédié au graphisme tel InDesign ne t'inquiète pas, car une formation complète te sera donnée. Tu es une personne allumée, débrouillarde et autonome.

#### **Principales fonctions du chargé de projet :**

- Produire le guide touristique officiel de la destination et, au besoin, tout autre document promotionnel
- Collecter les informations des membres, les textes et les photos
- Assurer le renouvellement et la vente des espaces publicitaires
- Réaliser le montage préliminaire du guide
- Réaliser les étapes de correction et de traduction
- Assurer les contacts et les suivis nécessaires avec le graphiste et l'imprimeur
- Veiller au stockage et à la distribution des publications

#### **Ce que l'on t'offre**

- Poste à temps plein en remplacement d'un congé de maternité du début octobre à la fin mars.
- Possibilité de prolongation comme agent d'accueil et d'information durant l'été 2024.
- Horaire flexible de 35 heures par semaine
- Formation complète d'une semaine à ton arrivée et accompagnement durant la durée du mandat
- Salaire selon expérience et selon la grille de salaire en vigueur

Nous attendons ton CV et ta lettre de motivation expliquant pourquoi tu es la meilleure personne à embaucher, à [direction@tourismeilesdelamadeleine.com](mailto:direction@tourismeilesdelamadeleine.com) avant le dimanche 1<sup>er</sup> octobre 2023 à 23h59.

Les entrevues des candidats sélectionnés sont prévues la semaine du 2 octobre pour une **date d'entrée en fonction le 10 octobre**. L'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autre fin que celle d'alléger le texte.