

Nouveau complexe d'hébergement évolutif constitué d'une RPA de 143 logements pour une clientèle de personnes âgées autonomes et d'un CHSLD privé (en voie de conventionnement) de 65 lits.

AFFICHAGE DE POSTE – Chef service de la comptabilité / contrôleur

Territoire de l'emploi (port d'attache) : Îles-de-la-Madeleine, Cap-aux-Meules

Établissements : CHSLD Plaisance

Clientèle : Personnes âgées en perte d'autonomie

Statut de l'emploi : Régulier, temps plein

Quart de travail : Jour/semaine

Catégorie d'emploi : Personnel cadre

Début d'affichage : 2022-07-06

Fin d'affichage : 2022-07-22

Échelle salariale : selon les règles applicables du réseau de la santé (classes 32-36)

Date d'entrée en fonction : Le plus tôt possible

Nous offrons d'excellentes conditions de travail:

- Régime de retraite contributif, prime de disparité régionale et programme d'assurances collectives
- Horaire flexible - modèle hybride en présence et télétravail
- Titre et formations payés
- Milieu de travail soucieux de la qualité de vie et du bien-être de ses employés

Description sommaire des responsabilités:

Sous l'autorité de la direction générale, le titulaire du poste planifie, coordonne et contrôle toutes les activités relatives aux opérations comptables et statistiques dans le but d'assurer une gestion efficiente de l'établissement.

Principales responsabilités :

- Assurer la coordination et le contrôle de l'ensemble des activités comptables des deux missions d'hébergement (CHSLD et RPA)
- Effectuer les conciliations périodiques nécessaires à un bon contrôle interne, préparer les états financiers mensuels, analyser les écarts budgétaires et autres analyses pertinentes ;
- Produire différents rapports financiers pour mesurer les indicateurs de performance et autres outils de contrôle pertinents ;
- Superviser toutes les opérations de facturation et de paiement aux fournisseurs ;
- Mener le processus de fin d'année financière et coordonner les activités des vérificateurs externes ;
- Former et développer le personnel administratif afin d'assurer le respect des meilleures pratiques d'affaires ;
- Participer aux activités d'approvisionnement, logistique, inventaire, planification et gestion des opérations ;
- Optimiser les fonctionnalités du système comptable en place (Acomba) ;
- Assurer la gestion de la trésorerie ;
- Appliquer les clauses financières en lien avec la convention collective, les circulaires ministérielles, la contribution des usagers et celles de la RAMQ ;
- Soutenir la directrice générale, les ressources humaines et les autres gestionnaires dans leurs opérations respectives et être le lien de communication avec le CISSS des Îles-de-la-Madeleine ;
- Participer aux comités de gestion et agir à titre de ressource-conseil pour recommander et mettre en place de nouvelles politiques et de nouveaux outils de gestion.

Exigences :

- Minimum de 3 à 5 ans d'expérience en comptabilité d'entreprise, gestion de projets en environnement multi-entreprise
- Maîtrise du logiciel Acombe et de la suite Office
- Expérience en implantation et optimisation de systèmes intégrés de gestion
- Possède une bonne capacité à communiquer à l'oral et à l'écrit
- Fait preuve de rigueur dans les tâches à accomplir
- Vision stratégique et axée sur l'atteinte des résultats
- Assure une bonne gestion des priorités
- Capacité à travailler efficacement en équipe
- Autonomie
- Titre comptable CPA (atout)
- Expérience dans le domaine de la santé (atout)

Remarques :

***Accès à l'Égalité en emploi:**

Notre établissement applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes des groupes visés soit les femmes, les Autochtones, les minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées. Nous invitons ces personnes à présenter leur candidature.

Nous remercions les personnes de l'intérêt manifesté envers notre établissement. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

Les personnes intéressées par le poste disponible doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation faisant état de leurs compétences et qualifications.

Chantal Hubert
596, chemin Principal, Cap-aux-Meules
Îles-de-la-Madeleine (Québec) G4T 1G1
chantal.hubert@residenceplaisance.com

Notre objectif : Offrir un milieu de vie et de travail de qualité, humain et collaboratif!