

## **CONSEILLER(ÈRE) EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**

### **CONTRAT DE 1 AN AVEC POSSIBILITÉ DE PROLONGATION**

### **ENTRÉE EN FONCTION PRÉVUE À L'ÉTÉ 2023**

En tant que conseiller(ère) en gestion des ressources humaines, vous agissez à titre de généraliste et veillez à l'ensemble des activités liées à la gestion des ressources humaines. Vous embrassez les valeurs coopératives, avez à cœur les relations humaines, êtes un habile communicateur et savez nouer des relations de confiance.

#### **Principales responsabilités :**

- Exercer un rôle conseil et offrir du coaching aux gérants et à la direction en matière de relations de travail et de gestion des ressources humaines;
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies d'attraction de talents en utilisant différentes plateformes technologiques;
- Participer à chacune des étapes du processus de dotation (planification des besoins, recrutement, sélection, embauche, intégration);
- Exercer un rôle conseil auprès de la direction, des gérants de département et de l'ensemble des employés;
- Identifier et définir les meilleures pratiques en matière de gestion des ressources humaines et veiller à leur application;
- Veiller à l'interprétation et à l'application de la convention collective et des politiques d'entreprise;
- Gérer les dossiers disciplinaires et les plaintes (fournir des conseils et du coaching aux gestionnaires, réaliser les enquêtes, rédiger les mesures disciplinaires, etc.);
- Établir et maintenir la relation de confiance avec le syndicat et ses représentants;
- Participer à l'organisation des événements et des communications internes;
- Gérer les politiques et dossiers administratifs en matière de santé et sécurité au travail;
- Gérer le régime d'assurances collectives et le régime de retraite;
- Analyser les besoins de formation, identifier les solutions optimales pour y répondre, mettre en œuvre le plan de formation et en évaluer les retombées.

#### **Profil et exigences :**

- Vous faites preuve de leadership, êtes une personne passionnée, dynamique et créative
- Vous avez une capacité à influencer, négocier et à mobiliser
- Vous avez un bon sens de l'autonomie, de la rigueur et de l'organisation
- Vous offrez un excellent service à la clientèle
- Vous avez d'excellentes aptitudes à communiquer (oral et écrit), et de la faciliter à animer des rencontres et des sessions de travail
- Détenir un Baccalauréat en gestion de ressources humaines ou en relations industrielles et être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés (CRHA) représenteraient un atout
- Conditions de travail à discuter

Pour plus d'informations ou pour soumettre votre candidature, veuillez communiquer avec Marie-Josée Miousse  
au ✉ [direction@coopunite.ca](mailto:direction@coopunite.ca)

☎ 418 986-2219 poste 222