

OFFRE D'EMPLOI – AVIS DE POSTE VACANT - AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

Conseiller ou conseillère en efficacité et en développement énergétiques

La Municipalité des Îles-de-la-Madeleine est à la recherche **d'une personne** pour combler un poste régulier à temps complet, de conseiller ou de conseillère en efficacité et en développement énergétiques.

Description sommaire du poste

Sous la responsabilité du chef de section en action climatique, le conseiller ou la conseillère en efficacité et en développement énergétiques travaille à la mise en œuvre de la stratégie énergétique et du plan d'action s'y rattachant. La personne participe activement aux travaux du Plan climat et aux initiatives municipales en énergie.

Tâches et responsabilités

- Assurer le suivi de la stratégie énergétique, du plan d'actions qui en découle et des éléments pertinents du Plan climat.
- Suivre rigoureusement l'utilisation énergétique municipale et proposer des mesures ou des actions d'amélioration du bilan énergétique de la Municipalité.
- Collaborer avec les services municipaux pour la mise en œuvre de mesures en efficacité énergétique dans les opérations courantes de la Municipalité des Îles-de-la-Madeleine et dans les projets de développement de celle-ci.
- Produire un rapport annuel des réalisations.
- Participer aux comités de travail créés pour améliorer la gestion de l'énergie aux îles ou améliorer la synergie entre les acteurs en énergie.
- Effectuer tout autre mandat relevant de ses fonctions, à la demande du supérieur immédiat.

Qualifications et exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou universitaires en génie électrique, génie industriel, génie mécanique ou en mécanique du bâtiment ou une combinaison de formation et d'expérience pertinentes dans un de ces domaines.
- Posséder des connaissances et de l'expérience professionnelle dans le domaine du bâtiment durable et de l'efficacité énergétique.
- Posséder la capacité à rendre compte des résultats.
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative, de planification et d'organisation et d'une bonne capacité à travailler en équipe.
- Posséder une bonne capacité de vulgariser l'information technique.
- Maîtriser l'essentiel des outils informatiques de Microsoft 365.

Conditions de travail

- Poste régulier à temps complet de la catégorie des professionnels syndiqués
- Horaire de travail : 35 heures par semaine, réparties du lundi vendredi midi
- Rémunération : Salaire horaire de 30,91 \$ à 36,80 \$, selon la classe 9 de la convention collective en vigueur
- Douze congés de maladie, de mobile et de récupération par année et congés annuels selon la convention collective en vigueur
- Fonds de pension à prestation déterminée, assurances collectives incluant une assurance pour les soins de la vue
- Entrée en fonction : À déterminer

Date limite de dépôt de candidature

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une copie de leurs diplômes avant le **mardi 23 juillet 2024, 23 h 59** sur le site Web de la Municipalité des Îles à l'adresse suivante : <https://www.muniles.ca/affaires-municipales/autres-liens/offres-demploi/>

Vous avez envie de travailler au centre de l'action? C'est le moment de joindre notre équipe!