

OFFRE D'EMPLOI – AFFICHAGE EXTERNE

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN PATRIMOINE IMMOBILIER

La Municipalité des Îles-de-la-Madeleine est à la recherche d'une personne pour combler un poste contractuel de conseiller ou de conseillère en patrimoine immobilier pour une durée de trois ans.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du directeur de l'aménagement du territoire et de l'urbanisme, le conseiller ou la conseillère en patrimoine immobilier a pour tâche principale de mettre en place des conditions favorables à la connaissance, à la mise en valeur et à la protection du patrimoine immobilier dans leurs milieux respectifs.

- Agir comme personne-ressource au sein de la Municipalité et offrir des conseils spécialisés en patrimoine culturel immobilier, comme décrit dans les documents de référence et, notamment le document de caractérisation des différentes îles et cantons de l'archipel;
- Favoriser le développement de l'expertise dans le domaine du patrimoine culturel et de l'aménagement du territoire;
- Valoriser le patrimoine immobilier québécois et plus spécifiquement celui des Îles-de-la-Madeleine;
- Sensibiliser, informer et mobiliser les acteurs de son milieu à la protection du patrimoine immobilier;
- Accompagner les propriétaires qui ont des projets de réparation ou de restauration mineure sur un bâtiment-témoin d'importance;
- Prodiguer des avis et des conseils aux promoteurs qui ont des projets de construction neuve sur le site historique, des projets de modification ou de rénovation de constructions récentes afin de s'assurer de la meilleure intégration possible en respect des plans d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) en vigueur et de la Loi sur le patrimoine culturel;
- Informer et mobiliser les propriétaires des immeubles lors de projets visant à renforcer la protection et la résilience du patrimoine immobilier sur le site historique (mesures et aménagements de protection, convivialité, réduction des impacts négatifs).

Les tâches énumérées ci-dessus reflètent les grandes caractéristiques de l'emploi et ne doivent pas être considérées comme une liste exhaustive de toutes les tâches à accomplir. Une description détaillée des tâches est disponible à la mairie ou par courrier électronique au rhc@muniles.ca

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

Être détenteur ou détentrice d'un diplôme universitaire dans un domaine apparenté au patrimoine immobilier : architecture, aménagement du territoire, génie du bâtiment, urbanisme, archéologie, etc. ou des connaissances et une expérience de travail pertinente dans les métiers de la restauration du bâtiment et en lien avec la description de tâches. Posséder une excellente connaissance de son territoire d'attache, de l'histoire et du patrimoine culturel madelinot. Le candidat ou la candidate recherchée possède les compétences et les habiletés vis-à-vis les outils numériques utilisés dans ce type d'emploi (communications, traitement de photo, recherche de contenus, modélisation, etc.). La personne devra posséder également une bonne capacité de rédaction et de maîtrise de la langue française. Posséder également les aptitudes professionnelles suivantes : autonomie dans la gestion de ses tâches, professionnalisme et entretien, capacité de contribuer à des projets d'équipe.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste contractuel pour une période de trois ans

Horaire de travail : 35 heures par semaine du lundi au vendredi avec possibilité de rencontres ou d'activités publiques en soirée

Rémunération : À déterminer

Entrée en fonction : Immédiatement

DATE LIMITE DE DÉPÔT DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une copie de leurs diplômes **avant 17 h, le jeudi 22 avril 2021** soit par courriel à l'adresse rhc@muniles.ca, par télécopieur au (418) 986-6962 ou par courrier postal à :

Madame Maude Leblanc
Conseillère en ressources humaines
Municipalité des Îles-de-la-Madeleine
Poste « Conseiller ou conseillère en patrimoine immobilier »
460, chemin Principal
Cap-aux-Meules (Québec) G4T 1A1