

OFFRE D'EMPLOI – AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

CONSEILLER OU CONSEILLÈRE EN STRATÉGIE ET EN DÉVELOPPEMENT

La Municipalité des Îles-de-la-Madeleine est à la recherche d'une personne pour combler un poste régulier à temps complet de conseiller ou de conseillère en stratégie et en développement.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous la responsabilité de la Direction du développement du milieu, le conseiller ou la conseillère en stratégie et en développement a pour mandat d'animer, de mobiliser et de fournir une aide technique aux démarches de la Communauté maritime des Îles-de-la-Madeleine. Il ou elle assure les liens avec les décideurs et les partenaires. Le ou la titulaire du poste accompagne tous les commissions ou comités mis en place par la Communauté maritime dans les dossiers de concertation et de développement territorial dans les secteurs identifiés par la direction du service. Il ou elle effectue une veille stratégique en matière de développement et assure la mise à jour du portrait du territoire.

- 1- En matière d'accompagnement de la Communauté maritime le ou la titulaire du poste est responsable de :
 - a) Élaborer le positionnement stratégique de la Communauté maritime dans les dossiers qui lui sont dévolus et, au besoin, déposer des recommandations auprès des élus;
 - b) Développer des projets à l'échelle territoriale;
 - c) Assurer une représentation dans divers dossiers de la Communauté maritime.
- 2- En matière de connaissance et d'analyse du territoire, le ou la titulaire du poste est responsable de :
 - a) Assurer une veille sur l'évolution du milieu, préciser les enjeux et les défis, analyser les problématiques et proposer des solutions;
- 3- En matière de concertation et de liaison avec la communauté, le ou la titulaire du poste est responsable de :
 - a) Mobiliser le milieu (informer, consulter et susciter la participation citoyenne) et concilier les positions (inciter au dialogue, favoriser les consensus en vue de faciliter la prise de décisions);
- 4- Agir comme personne-ressource dans l'analyse des politiques, des règlements et des procédures selon les mandats confiés par la Direction générale.

Les tâches énumérées ci-dessus reflètent les grandes caractéristiques de l'emploi et ne doivent pas être considérées comme une liste exhaustive de toutes les tâches à accomplir.

Une description détaillée des tâches est disponible à la mairie ou par courrier électronique au rhc@muniles.ca

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

Être détenteur ou détentrice d'un diplôme universitaire de premier cycle en sciences politiques, en développement régional ou dans un domaine pertinent à l'emploi, ou détenir une expérience exceptionnelle dans un champ d'activité similaire à l'emploi. Posséder une expérience minimale de 2 à 5 ans. Posséder une excellente connaissance du milieu économique des Îles-de-la-Madeleine. La personne devra posséder également une excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite et un contrôle avancé des logiciels Microsoft Office. Posséder également les aptitudes professionnelles suivantes : esprit d'analyse et de synthèse, leadership, autonomie et aptitudes pour le travail en équipe.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste de la catégorie des non-syndiqués, régulier à temps complet

Horaire de travail : 35 heures par semaine du lundi au vendredi midi

Rémunération : Classe 4 des conditions de travail des cadres intermédiaires et des secrétaires de direction

Entrée en fonction : Immédiatement

DATE LIMITE DE DÉPÔT DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une copie de leurs diplômes **avant 17 h, le mercredi 28 avril 2021** soit par courriel à l'adresse rhc@muniles.ca, par télécopieur au (418) 986-6962 ou par courrier postal à :

Municipalité des Îles-de-la-Madeleine

Poste « Conseiller ou conseillère en stratégie et en développement »

460, chemin Principal

Cap-aux-Meules (Québec) G4T 1A1