

OFFRE D'EMPLOI – AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE – DEUXIÈME AFFICHAGE

CONTREMAÎTRE OU CONTREMAÎTRESSE EN VOIRIE MUNICIPALE ET EN DÉNEIGEMENT

La Municipalité des Îles-de-la-Madeleine est à la recherche d'une personne pour occuper les fonctions à temps complet de contremaître ou contremaîtresse en voirie municipale et en déneigement.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Le contremaître ou la contremaîtresse en voirie municipale et en déneigement supervise des travaux de voirie et de déneigement, en plus des responsabilités reliées à l'entretien du réseau d'aqueduc, d'égouts, entretien des parcs et autres projets spéciaux. Il ou elle doit planifier, coordonner, diriger et contrôler les activités de la section des services techniques et des réseaux publics, en collaboration avec la directrice de ce service.

Une description détaillée des tâches est disponible par courrier électronique. Veuillez communiquer au 418 986-3100, poste 242.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

La candidate ou le candidat recherché est titulaire d'un diplôme d'études collégiales en génie civil ou dans un domaine connexe. Cinq années d'expérience en supervision. La personne devra démontrer une capacité dans la planification, l'organisation et le contrôle au travail et faire preuve de disponibilité, de fiabilité et de loyauté. L'entregent, le dynamisme et un bon esprit d'équipe sont des qualités essentielles. Enfin, les candidats ou candidates doivent réussir l'examen écrit.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste régulier à temps complet

Catégorie cadre intermédiaire

Semaine normale de travail : 40 heures réparties sur 4 jours et demi

Salaire selon le premier échelon de la classe 5 des conditions de travail des cadres intermédiaires et des secrétaires de direction

Entrée en fonction : Immédiatement

DATE LIMITÉE DE DÉPÔT DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une copie de leurs diplômes **avant 17 h, le mercredi 7 avril 2021**.

PAR TÉLÉCOPIEUR : (418) 986-6962

PAR COURRIEL : rhc@muniles.ca

PAR LA POSTE :
Madame Maude Leblanc
Conseillère en ressources humaines
Municipalité des Îles-de-la-Madeleine
Poste « Contremaître ou contremaîtresse en voirie municipale et en déneigement »
460, chemin Principal
Cap-aux-Meules (Québec) G4T 1A1