

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR / COORDONNATRICE

La **Table de concertation régionale (TCR)** vise à réunir les différents intervenants régionaux concernés par la gestion des ressources et des usages du Saint-Laurent. Ses membres s'engagent à définir collectivement des principes, des orientations et des actions devant mener à une **utilisation durable des ressources en eau et à la protection des écosystèmes et des ressources** aux Îles-de-la-Madeleine, au bénéfice de la population de son territoire, en lien avec tout l'écosystème du Saint-Laurent. Les activités de la TCR des Îles-de-la-Madeleine s'inscrivent dans une vaste stratégie de gestion des ressources en eau et de gestion intégrée du Saint-Laurent (GISL). Le Comité ZIP des Îles est mandataire de cette démarche.

Description du poste

Notre équipe est actuellement à la recherche d'une personne dynamique, rigoureuse et polyvalente pour combler le poste de coordonnateur ou coordonnatrice de la TCR des Îles-de-la-Madeleine. Les mandats qui lui seront confiés visent principalement la mise en œuvre du Plan de gestion intégrée régional, le développement et la mise en application d'une stratégie de mobilisation des intervenants régionaux et le réseautage entre les acteurs sur des thématiques environnementales liées à l'eau.

Principales fonctions

En collaboration avec la direction du Comité ZIP des Îles-de-la-Madeleine, et avec l'appui de la coordination adjointe, le coordonnateur ou la coordonnatrice de la TCR aura les responsabilités suivantes :

- Accompagner les acteurs locaux dans la mise en œuvre du Plan de gestion intégrée régional et en assurer le suivi
- Développer et mettre en œuvre une stratégie de mobilisation des acteurs
- Assurer une représentation sur l'archipel via les rencontres publiques, les forums, les séances d'informations ou autres en lien avec la gestion intégrée du Saint-Laurent
- Organiser et animer différents types de rencontres et événements (rencontres des membres de la TCR, groupes de travail, comités sectoriels, forum annuel, mois de l'eau, etc.)
- Assurer les échanges avec le réseau des TCR et les communications avec le MELCC
- Prendre en charge les communications (site Internet, relations avec les médias, médias sociaux, etc.)

Connaissances, habiletés et capacités requises

- Titulaire d'un diplôme universitaire pertinent à l'emploi (environnement, biologie, gestion de l'eau, gestion, sciences politiques, communication)
- Expériences et aptitudes en concertation et réseautage
- Maîtrise du français parlé et écrit, anglais un atout
- Bonne connaissance des acteurs du milieu et des enjeux du territoire
- Capacité d'organisation
- Esprit de synthèse et capacités de vulgarisation
- Autonomie, sens de l'initiative et aptitudes pour le travail d'équipe

Conditions d'emploi

- **Date d'entrée en fonction** : 1^{er} octobre 2021
- **Durée de l'emploi** : Contrat jusqu'à mars 2024
- **Lieu de travail** : Cap-aux-Meules, Îles-de-la-Madeleine
- **Salaire** : Selon la grille salariale en vigueur
- **Horaires de travail** : 35 h/semaine, horaires flexibles
- Possibilité de contribuer à un REER conjointement avec l'employeur

*Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre démontrant comment vous rencontrez les exigences du poste par courriel au plus tard le **13 septembre 2021, midi**, à l'adresse suivante : info@zipdesiles.org.*