



## **OFFRE D'EMPLOI – AVIS DE POSTE VACANT - AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE**

### **Coordonnateur ou coordonnatrice au camp de jour**

La Municipalité des Îles-de-la-Madeleine est à la recherche **d'une personne** pour combler un poste saisonnier à temps complet, 12 semaines par année, mi-mai à mi-août de chaque année de coordonnateur ou de coordonnatrice au camp de jour.

#### **Description sommaire du poste**

Sous l'autorité du régisseur des activités aquatiques et des camps de jour, le titulaire assiste le régisseur aux diverses tâches et prises de décisions reliées au bon fonctionnement des camps de jour. Il s'assure du bon déroulement de la logistique du camp de jour tout au long de l'été et accompagne les moniteurs en cas de besoin directement sur le terrain. Assure un suivi constant avec son supérieur immédiat et est un acteur de première ligne avec les citoyens, sa prestation de travail doit donc être empreinte de respect, de courtoisie et de dynamisme afin d'offrir des services de qualité à la population et répondant à ses besoins.

#### **Tâches et responsabilités**

- Participer à l'élaboration et assurer le bon déroulement des activités et de la logistique des camps de jour
- Supporter le supérieur immédiat dans le processus de recrutement, d'embauche ainsi que le suivi des employés.
- Assurer une présence responsable quotidienne sur le terrain des camps de jour et un support auprès de l'équipe d'animation.
- Effectuer un rapport de fin d'été, l'inventaire du matériel et ainsi que des recommandations pour l'amélioration du service.
- Participer, avec le supérieur immédiat, à l'élaboration et l'animation des formations aux employés de camp de jour.
- Participer, avec le supérieur immédiat, à l'élaboration des activités du camp de jour (culturel, sportif, plein air).
- Appliquer les politiques et directives relatives à son secteur d'activités.
- Assurer le suivi à toutes les étapes de la programmation avec les participants, les parents et les intervenants lorsque nécessaire.
- Assurer, au quotidien, que les activités soient effectuées conformément aux priorités établies par le supérieur immédiat.
- Au quotidien, veiller à l'organisation et au bon fonctionnement des activités du camp et intervenir, au besoin, auprès des enfants.

- Agir comme un leader auprès de l'équipe, être une référence terrain pour l'animation et aider les moniteurs à l'aide de coaching.
- Faire l'évaluation de la prestation de travail des moniteurs selon les directives du supérieur immédiat.
- Réaliser les activités d'évaluation du camp de jour et rédiger un rapport en fin de saison.
- Participer aux démarches de développement et à la mise en place de nouvelles activités.
- Effectuer les achats nécessaires à la tenue des activités en fonction des limites budgétaires établies.
- À la demande du supérieur immédiat, accomplir toute autre tâche connexe à cette fonction.

#### **Qualifications et exigences**

- Posséder un diplôme d'études collégiales en techniques d'intervention en loisir ou dans un domaine relié à l'animation ou à l'enfance.
- Au moins deux ans d'expérience en camp de jour.
- Planification
- Sens du jugement
- Adaptation
- Travail d'équipe
- Communication
- Désir du travail avec clientèle jeunesse

#### **Conditions de travail**

- Poste saisonnier à temps complet (12 semaines par année) de la catégorie des cols blancs
- Horaire de travail : 32 heures par semaine, du lundi au jeudi ou du mardi au vendredi ou les fins de semaine. 40 h par semaine du lundi au vendredi lors de la période d'activités du terrain de jeux. Sporadiquement dans l'année, au besoin.
- Rémunération : Salaire horaire entre 29,31 \$ à 33,70 \$, selon la classe 7 de la convention collective en vigueur
- Entrée en fonction : Mi-mai

## Date limite de dépôt de candidature

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature en remettant le formulaire « Demande d'emploi<sup>1</sup> » dûment complété avant **le mardi 9 avril 2024, 23 h 59** au bureau des ressources humaines ou à l'adresse [recrutement@muniles.ca](mailto:recrutement@muniles.ca) ou par télécopieur au 418 986-6962.

---

<sup>1</sup> Formulaire disponible à la mairie