

*Tu aimes les défis et tu souhaites te réaliser professionnellement au sein d'une équipe dynamique et engagée?
Tu as de l'expérience en gestion d'équipe, tu possèdes de solides connaissances en informatique?
Tu as un intérêt marqué pour le développement, la gestion de projet en mode agile et des tâches diversifiées?
Nous avons une occasion en or à te proposer!*

Le Centre de services scolaire des Îles est à la recherche d'une ou un :

**COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR AU SERVICE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION (T.I.) /
RESSOURCES INFORMATIONNELLES**

Poste permanent à temps plein

Le titulaire du poste veille au fonctionnement quotidien du service, de même qu'à la gestion de l'équipe TI. Avec la direction, il assure la gestion et la coordination des priorités organisationnelles en lien avec les ressources informationnelles, incluant la sécurité et la confidentialité des informations. Ses tâches principales se situent principalement dans quatre sphères :

La gestion d'équipe

Avec le soutien de la direction du service, la coordonnatrice ou le coordonnateur veille à la gestion de l'équipe TI, composée de :

- Un analyste en sécurité de l'information (SI) et aux opérations réseau;
- Trois techniciens principaux;
- Un opérateur principal.

Selon le système mis en place et les priorités identifiées, la personne coordonne la gestion et l'attribution des billets provenant des usagers.

Un rôle de copilote

Avec la direction, la coordonnatrice ou le coordonnateur est la ou le copilote de la transformation numérique des systèmes administratifs (TNSA), de la migration vers l'hébergement en infonuagique (PCCTI, programme de consolidation des centres de traitement de l'information), de la migration des opérations vers O365 et de la transition vers la gestion intégrée des documents (GID). Afin de réaliser ces mandats, la personne travaille en collaboration avec la direction, les directions d'établissements et de services, les collègues des centres de services scolaire de la région de même qu'avec les différents partenaires de la Fédération des centres de services scolaires du Québec (FCSSQ) et des ministères de l'Éducation (MEQ) et de la Cybersécurité et du numérique (MCN).

Vigie et gestion des opérations

En matière de sécurité de l'information, la coordonnatrice ou le coordonnateur veille à la mise en œuvre des mesures, en concertation avec l'analyste SI et réseau. Elle-Il assure une veille stratégique et, avec l'analyste et la direction, contribue aux efforts de sensibilisation et de formation des usagers. En tant que responsable terrain de l'équipe et des opérations, elle-il s'assurera d'une gestion responsable du parc informatique, en réponse aux besoins des établissements d'enseignement et administratifs de notre centre de services scolaire, dans le respect de nos priorités organisationnelles et de nos ressources financières et humaines.

Collaboration et imputabilité

Afin d'entretenir un réseau de collaboration et certains efforts de mutualisation, la coordonnatrice ou le coordonnateur participera activement aux différentes instances de collaboration et de développement régionales. De plus, elle-il sera la personne de référence dans plusieurs dossiers impliquant nos partenaires, notamment la GRICS, le MEQ et le MCN.

Avec la direction et le soutien de l'équipe au besoin, la coordonnatrice ou le coordonnateur répond aux différentes redditions de compte exigées de la part du MEQ et du MCN.

Profil recherché

- Connaissances assez approfondies des systèmes informatiques utilisés par un centre de services scolaire :
 - o Serveurs physiques et hébergement infonuagique
 - o Structure et architecture d'un environnement numérique sécuritaire
 - o Gestion d'un parc diversifié et servant d'abord et avant tout à soutenir les apprentissages des élèves
- Solides connaissances en matière de sécurité de l'information (SI) et confidentialité des informations
- Habiletés de gestion des ressources humaines dans une perspective de gestion moderne et collaborative
- Habiletés de gestion financière
- Dynamisme et créativité
- Ouverture au changement

Qualifications minimales requises

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle, dans un centre de services scolaire;
- Cinq années d'expérience pertinente.

N.B. Le Centre de services scolaire des Îles se réserve le droit d'évaluer les connaissances et habiletés des personnes ayant soumis leur candidature à l'aide d'outils d'évaluation ou de tests.

Lieu de travail : Centre administratif du Centre de services scolaire des Îles

Conditions d'emploi : Conditions d'emploi prévues au Règlement des cadres

Supérieur immédiat : Isabelle Gilbert, directrice des services éducatifs et des technologies de l'information, CSIO

Entrée en fonction : Le plus tôt possible

Toute personne intéressée à poser sa candidature en vue de combler ce besoin est d'abord priée de remplir et de signer la *Demande d'emploi*, la *Déclaration relative aux antécédents judiciaires* et le *Questionnaire d'identification d'accès à l'égalité en emploi* (disponibles au www.cssdesiles.gouv.qc.ca dans la section Carrière au CSSÎ) et d'envoyer le tout, accompagné d'une lettre de présentation, de son curriculum vitae et d'une copie de ses relevés de notes et de ses diplômes, **au plus tard le jeudi 8 février 2024 à midi**, à l'adresse suivante :

cv@csdesiles.qc.ca

ou

Marie-Josée Noël, directrice des ressources humaines
Centre de services scolaire des Îles
1419, chemin de l'Étang-du-Nord
L'Étang-du-Nord (Québec) G4T 3B9

Le Centre de services scolaire des Îles souscrit à un Programme d'accès à l'égalité en emploi (PAEE) visant à encourager l'embauche de personnes des groupes de femmes, d'autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques et handicapées. Pour le présent affichage, les groupes visés comprennent : les personnes handicapées, les minorités visibles et les autochtones.