

## **DESCRIPTION DE POSTE**

### **DIRECTEUR DES OPÉRATIONS**

Le titulaire de ce poste est un complément indispensable au directeur général. Il ou elle est responsable de la stratégie opérationnelle de l'entreprise ce qui consiste à gérer et à accompagner l'ensemble des activités de production incluant les ressources techniques et les projets de production. Il ou elle doit être en mesure d'évaluer la faisabilité de certains mandats plus complexe en regard des possibilités et des contraintes de la production : matériel, temps, argent, etc. Il ou elle agit comme conciliateur, trouvant le juste équilibre entre les intentions de départ et les modifications à apporter, entre les réalités de la création, celles de la production, les ressources humaines et les disponibilités financières. Il ou elle peut également assurer le développement d'une offre de services en lien avec les objectifs de l'entreprise, l'évolution des technologies et les besoins des clientèles.

#### **Tâches**

- Superviser les opérations quotidiennes de l'organisation
- Superviser et gérer les budgets d'opération
- Réalise les rencontres clients
- Réaliser les offres de services
- Superviser les objectifs de performance des mandats
- Veille au respect du cahier des charges préalablement établi
- Veille à la sécurité et à la qualité des mandats
- Participation à la promotion de nouveaux services

#### **Habiletés**

- Sens de l'organisation et de l'initiative
- Autonome et polyvalent
- Excellente capacité relationnelle
- Bonne vision stratégique des objectifs de production
- Bonne capacité de gestion
- Souci du détail
- Compréhension technique des opérations de l'entreprise
- Aptitude pour la résolution de problème
- Bilinguisme est un atout

#### **Compétences transversales**

- Orientation client
- Créativité et sens de l'innovation
- Gestion de projet
- Gestion de la performance
- Travail et animation d'équipe
- Conviction et leadership positif
- Rigueur et organisation
- Communication orale et écrite
- Analyse et synthèse
- Adaptabilité et flexibilité

#### **Responsabilités**

- Planification et gestion des opérations
- Planification et gestion des ressources humaines
- Planification et gestion administrative des opérations
- Lien stratégique entre la direction et la production.