

Offre d'emploi **DIRECTEUR GÉNÉRAL**

Fier mandataire de la gestion intégrée du Saint-Laurent pour le secteur des îles-de-la-Madeleine, **le Comité Zone d'Intervention Prioritaire** (Comité ZIP des îles) est un organisme de concertation qui vise à promouvoir et à protéger l'environnement. Il est principalement impliqué dans des dossiers liés aux usages, aux habitats et à la qualité des eaux du Golfe Saint-Laurent. En collaboration avec les acteurs du milieu, le Comité ZIP réalise ou collabore à des projets de protection, de conservation, de restauration et de mise en valeur du Saint-Laurent, de ses affluents et de ses berges.

Profil du poste

Le **directeur général** relève du Conseil d'administration de l'organisme qui est composé de 14 membres représentant les divers secteurs d'activités de l'archipel. Nous sommes à la recherche d'un **leader** pour notre jeune équipe de professionnels. Les principales fonctions du poste sont les suivantes :

- Assurer la livraison du programme **Zone d'intervention prioritaire** aux îles-de-la-Madeleine.
- En concertation avec le milieu, procéder à la mise à jour de la **planification stratégique de l'organisation**.
- Gérer les **ressources humaines et financières** incluant le personnel de la Table de concertation régionale.
- **Mobiliser** et **concerter** les intervenants et autres partenaires autour de **projets structurants** liés à la mission de l'organisme.
- **Coordonner** l'ensemble des projets du Comité et les demandes de financement.
- Agir comme **représentant de l'organisme** auprès des autorités et partenaires et comme **porte-parole** auprès des médias pour tout ce qui touche son mandat.

Connaissances, habiletés et capacités requises

- Baccalauréat en biologie, géographie, environnement, écologie ou tout autre domaine connexe, une combinaison d'études et d'expériences pertinentes sera considérée.
- Minimum de 2 ans d'expérience dans des activités de gestion ou de direction.
- Bonne connaissance du milieu madelinot, de ses enjeux environnementaux et de son contexte socioéconomique.
- Bonne connaissance des réseaux de partenaires locaux, municipaux, provinciaux et fédéraux.
- Aptitude pour la concertation et habileté d'assurer la représentation de l'organisme.
- Capacité de maintenir un bon climat de travail, l'atteinte des objectifs et le travail d'équipe.
- Capacité de travailler sous pression.
- Bonnes relations interpersonnelles.
- Capacité de rédaction et de synthèse.
- Capacité de communiquer efficacement en français, anglais un atout.
- Bonne connaissance du français écrit.

Conditions de travail

- 35 h/semaine
- Horaire de travail flexible.
- Salaire selon la grille salariale en vigueur.
- Possibilité de contribuer à un REER conjointement avec l'employeur.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre démontrant comment vous rencontrez les exigences du poste au plus tard le 31 juillet 2020 à midi par courriel info@zipdesiles.org. Date prévue d'entrevue le 11 août 2020.

Entrée en fonction au plus tard le 31 août 2020.

