



Offre d'emploi

DIRECTEUR(TRICE) DE MAGASIN DE VENTE AU DÉTAIL

INFORMATION SUR L'ENTREPRISE

Gestions P. Chevarie est un commerce de détail bien établi offrant une vaste gamme de produits de consommation, incluant des produits alimentaires, des vêtements et des articles ménagers. L'entreprise se distingue par la qualité de son service à la clientèle, sa proximité avec la communauté et un environnement de travail dynamique et stimulant.

Adresse : 380 Chemin Principal, Cap-aux-Meules, QC, G4T 1C9
Page web : www.gestionpchevarie.com
Téléphone : 418-986-3301
Courriel : pchevarie@gestionpc.ca

OBJECTIF DU POSTE :

Relevant de la direction générale, le ou la titulaire du poste est responsable de la gestion complète des opérations du magasin de détail. Il ou elle assure la performance financière, la gestion des ressources humaines et l'optimisation de l'expérience client, tout en veillant au respect des politiques internes et des normes en vigueur. Le ou la titulaire contribue à la planification, l'organisation, et l'évaluation l'ensemble des activités du magasin de vente au détail.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

Gestion des opérations

- Planifier, organiser, diriger et évaluer les opérations quotidiennes et à moyen terme du magasin
- Assurer la supervision quotidienne des activités du magasin
- Veiller à l'application des normes de présentation visuelle et de mise en marché
- Garantir la disponibilité des produits et la fluidité des opérations
- Maintenir un environnement sécuritaire, propre et conforme

Gestion des inventaires

- Déterminer la sélection des produits et ajuster l'offre en fonction des tendances du marché et des besoins de la clientèle
- Planifier et superviser les commandes
- Assurer la réception et la gestion des marchandises
- Effectuer des inventaires périodiques et analyser les écarts



GESTION P. CHEVARIE INC.



- Mettre en place des mesures de prévention des pertes

Gestion des ressources humaines

- Recruter, former et intégrer les employés
- Planifier les horaires selon les besoins opérationnels
- Établir les objectifs de performance individuels et d'équipe et en assurer le suivi
- Maintenir un climat de travail positif et mobilisateur

Service à la clientèle

- Assurer un haut niveau de satisfaction client
- Gérer les plaintes et situations particulières avec professionnalisme
- Maintenir des standards élevés de service

Conformité et sécurité

- Assurer le respect des politiques internes et réglementations
- Appliquer les normes en santé et sécurité au travail

OBJECTIFS DE PERFORMANCE

- Atteinte et dépassement des objectifs de ventes
- Réduction des pertes et des écarts d'inventaire
- Maintien d'un haut niveau de satisfaction client
- Mobilisation et rétention du personnel

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences et qualités

- Leadership mobilisateur et sens des responsabilités
- Excellentes habiletés en gestion d'équipe et en communication
- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie
- Capacité à prendre des décisions rapidement dans un environnement dynamique
- Orientation client et résultats
- Capacité à planifier stratégiquement et à gérer les priorités opérationnelles
- Aptitudes en gestion financière et en analyse de performance

Formation

- Diplôme d'études secondaires requis
- Diplôme d'études collégiales ou formation pertinente en administration, gestion de commerce ou domaine connexe (un atout)
- Toute combinaison équivalente de formation et d'expérience sera considérée



Expérience

- Minimum de 3 ans d'expérience en gestion d'équipe, idéalement dans le commerce de détail ou dans un environnement similaire

Langues

- Maîtrise du français ou de l'anglais
- La connaissance des deux langues constitue un atout

CONDITIONS D'EMPLOI

Entrée en poste : 10 septembre 2026

Horaire : 32 à 40 heures par semaine
Quart de jour : généralement de 8 h 00 à 17 h 30 (horaire variable)
Quart de soir : au besoin, notamment lors de la réception des marchandises

Salaire : 35,00 \$/heure

Avantages : Uniformes et souliers fournis
Repas fournis lors des heures de travail
Divers avantages avec la carte privilège "Gestions P. Chevarie"