



## Direction adjointe Centre de la Petite Enfance Chez ma tante – Bureau coordonnateur

Bureau coordonnateur

Situé à Fatima, aux îles de la Madeleine, le CPE-BC Chez ma tante détient un permis de 60 places à son installation et un droit de 189 places réparties à travers son réseau de responsables de services de garde en milieu familial. L'équipe est entièrement dédiée à la qualité des services et a développé une expertise ainsi qu'une approche pédagogique reconnue par le ministère de la Famille et appréciée par les parents utilisateurs ainsi que par les principaux acteurs, les enfants. Bien implanté dans la communauté maritime, le CPE-BC est soucieux d'offrir un service et une éducation de qualité. Il s'engage à faire passer les enfants d'abord en misant sur le professionnalisme, la bienveillance, la coopération et la rigueur.

Notre CPE-BC est à la recherche d'une direction adjointe qui aura à cœur de s'investir dans un milieu en pleine croissance et qui sera reconnue pour ses compétences en communication et en gestion des ressources humaines.

### **EN COLLABORATION AVEC LA DIRECTRICE GÉNÉRALE, SES PRINCIPALES RESPONSABILITÉS SERONT:**

- Assurer une gestion des ressources humaines efficiente en veillant à accueillir, intégrer, embaucher, mobiliser, superviser le personnel, et ce dans le respect des meilleures pratiques de gestion et de la convention collective en vigueur
- Poursuivre et collaborer aux projets entamés au CPE-BC (suivi des projets de développement de nouvelles installations, recrutement du personnel en vue du développement de places...)
- Prendre part activement aux comités actuels du CPE-BC
- Être la personne-ressource pour les communications écrites au CPE-BC et viser à entretenir des liens étroits avec les familles et les parents utilisateurs
- Offrir du soutien pédagogique au personnel éducateur, tout en veillant à l'application et au suivi du programme éducatif
- Collaborer étroitement avec les partenaires externes et la communauté
- Préparer, gérer les horaires de travail et voir au remplacement du personnel absent
- Veiller au bon fonctionnement du CPE et palier au remplacement de la direction générale lors de son absence
- Accomplir toutes autres tâches connexes pertinentes à sa fonction et au milieu

### **LE PROFIL RECHERCHÉ :**

- Vision stratégique de son rôle et souci d'amélioration continue pour le milieu de la petite enfance
- Créativité dans la recherche de solutions et d'initiatives visant à promouvoir une offre de service de qualité
- Sens de l'autonomie développé
- aisance et intérêt marqué pour la communication orale et écrite
- Leadership mobilisateur visant à ralier le personnel vers un objectif commun
- Sens de la débrouillardise
- Capacité à gérer les imprévus et à initier le changement
- Style de gestion valorisant le travail en équipe et l'implication du personnel
- Capacité à prendre position

### **LES QUALIFICATIONS REQUISÉES :**

- Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation à l'enfance ET un certificat universitaire en soutien pédagogique ou dans un domaine connexe
- Expérience pertinente de gestion ou de coordination dans le milieu de la petite enfance, dans un OBNL ou dans un organisme nécessitant de composer avec un cadre réglementaire
- Posséder une excellente maîtrise du français oral et écrit
- Expérience dans un milieu syndiqué (un atout)
- Maîtrise de la suite Office

- Détenir lors de son entrée en poste une attestation d'absence d'empêchement à jour et un cours de premiers soins valide
- Être en mesure de se déplacer entre les nouvelles installations à venir
- Connaissances du développement de l'enfant et des principes pédagogiques applicables en petite enfance (un atout)

#### **CE QUE LE MILIEU PEUT VOUS OFFRIR :**

- Une rémunération selon les échelles salariales en vigueur du ministère de la Famille et basée sur le Guide de classification et de rémunération du personnel d'encadrement
- Avoir un environnement de travail stimulant
- Un poste permanent avec un horaire flexible de 30 heures avec une possibilité d'effectuer plus d'heures selon les besoins
- Une entrée en fonction dès que vous serez disponible

**Pour la description complète du poste, veuillez-vous référer à l'adresse suivante**  
<https://www.mfa.gouv.qc.ca/fr/publication/Documents/DE-comp-cadres.PDF>

Veuillez soumettre votre candidature à l'adresse courriel suivante : [recrutement@aqcpe.com](mailto:recrutement@aqcpe.com) avant le 28 juin 2022. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour la suite du processus.