



## DIRECTION GÉNÉRALE D'ARRIMAGE

Poste régulier à temps plein, régime de retraite à prestations déterminées, assurances collectives. Salaire horaire de 29,14\$ à 37,99

### Rôles et responsabilités

- Met en place et met en œuvre la planification stratégique au moyen d'objectifs précis et de plans de travail détaillés
- Dirige et coordonne le travail des membres de l'équipe
- Assure un environnement de travail sain et stimulant, mobilise l'équipe autour de la vision et des orientations
- Assure la saine gestion des projets et des affaires courantes de l'organisme, tant en ce qui concerne les ressources humaines, financières, que matérielles
- Initie et supervise le développement de projets
- Assure la stabilité de l'organisme par une saine gestion
- Gère le budget annuel, prépare les rapports financiers et en assure le suivi
- Gère les systèmes de comptabilité, assure les contrôles nécessaires et effectue la reddition de comptes nécessaire
- Développe et déploie le plan de communication afin de faire rayonner l'organisme
- De concert avec le président du CA, agit comme porte-parole de l'organisme et le représente
- Assure le développement et le maintien d'un réseau solide en arts et culture, maintien des liens de confiance avec les bailleurs de fonds et les parties prenantes du milieu
- Favorise les initiatives visant à soutenir les artistes, les travailleurs culturels et les organismes membres d'Arrimage
- Soutient les activités du CA et de ses différents comités

### Profil recherché

- Diplôme universitaire dans une discipline pertinente et 3 à 5 ans d'expérience à titre de gestionnaire
- Capacité à gérer et à mobiliser les personnes et à créer un environnement de travail sain
- Leadership et sens politique aiguisé
- Bonnes connaissances en finance, en gestion de budget et avec les différentes sources de financement du milieu des arts et de la culture
- Sensible aux enjeux vécus par les artistes et les organismes culturels
- Capacité à nouer des relations de confiance avec les parties prenantes
- Capacité à gérer adéquatement la relation avec le CA, en faisant preuve d'autonomie
- Posséder la connaissance nécessaire des médias sociaux afin d'y assurer la présence efficace et soutenue de l'organisme
- Excellentes aptitudes en communication, parfaite maîtrise du français parlé et écrit, connaissance fine des outils informatiques et de la gestion numérique

**Transmettre votre CV et une lettre expliquant vos motivations avant le 10 septembre prochain à : [saggirardin@gmail.com](mailto:saggirardin@gmail.com)**