



## OFFRE D'EMPLOI

### **DIRECTION GÉNÉRALE PARTAGÉE ENTRE L'ÉCOLE DE CIRQUE DES ÎLES (ÉCI) ET LE FESTIVAL DE CIRQUE DES ÎLES (FCI)**

La direction générale relève d'un comité de gestion formé de représentants des deux conseils d'administration et, selon la formule convenue entre les deux organisations, partage de façon équitable ses efforts entre la réalisation des mandats liés à l'École de cirque des Îles et au Festival de cirque des Îles.

#### **Certaines responsabilités sont communes pour chacune des deux organisations**

- Assurer l'atteinte des objectifs, la réalisation des mandats et l'application des orientations souhaitées par chacun des conseils d'administration;
- Maximiser la collaboration et la synergie entre les deux organisations;
- Assurer la planification et la gestion opérationnelle et financière de chacune des deux organisations;
- Organiser le déploiement des ressources humaines et la répartition des responsabilités de chacune des deux organisations;
- Apprécier le rendement des employés et établir les objectifs individuels de performance de chacune des deux organisations;
- Évaluer les besoins de formation et assurer le développement des compétences des employés de chacune des deux organisations;
- Assurer le recrutement, la sélection et l'embauche du personnel de chacune des deux organisations;
- Assurer la préservation et le développement de l'image de marque de chacune des deux organisations;
- Assurer, avec le président de chacune des deux organisations, une représentation efficace auprès des partenaires et du public;
- Soutenir les activités du conseil d'administration de chacune des deux organisations;
- Adopter des pratiques de gestion éthique et morale pour chacune des deux organisations.

#### **Certaines responsabilités sont spécifiques au Festival de cirque des Îles**

- Élaborer une programmation de qualité et négocier les aspects contractuels de cette programmation avec les troupes, les partenaires, les clients et les fournisseurs du FCI;
- Planifier le calendrier d'étapes menant à la réalisation d'une édition du FCI;
- Maximiser la recherche de subventions, de partenariats et de commandites assurant la viabilité du FCI.
- Assurer le lien entre les activités de production et la direction technique, conformément au calendrier de programmation du FCI;
- Assurer le recrutement de bénévoles nécessaire à la réalisation d'une édition du FCI
- Assurer la mise en marché et le rayonnement du FCI.

## **Certaines responsabilités sont spécifiques à l'École de cirque des Îles**

- Soutenir la direction pédagogique dans le développement et le déploiement de l'offre de cours et des activités de l'ÉCI;
- Gérer les demandes de financement, les ententes de contribution financière, la relation avec les mécènes et contributeurs de l'ÉCI;
- Gérer les obligations contractuelles de l'ÉCI avec les clients, les fournisseurs et les partenaires.
- Assurer la promotion et le rayonnement des services de l'ÉCI auprès des partenaires et des parents et du public;
- Assurer une communication régulière et constructive avec les parents des enfants inscrits à l'ÉCI;
- Mettre en place des stratégies de recherche de financement (levée de fonds, partenariats, commandites, etc.)
- Assurer la gestion du projet de relocalisation de l'ÉCI.

## **Exigence du poste**

- Baccalauréat en administration ou dans une discipline pertinente (ou toute autre combinaison études et expérience pertinentes);
- 5 années d'expérience en gestion d'organismes, des ressources humaines et des finances;
- Expérience significative dans l'organisation de festivals ou d'événements;
- Expérience significative dans la recherche de financement.

## **Caractéristiques recherchées**

- Sens politique, leadership, actions stratégiques et orientées vers les résultats;
- Sens de l'organisation poussé et capacité de respecter des échéanciers stricts;
- Capacité à développer des relations à long terme avec les parties prenantes du milieu, les mécènes et les autres partenaires;
- Habiléités à développer et à maintenir d'excellentes relations interpersonnelles et à travailler en équipe, en mode collaboration;
- Capacité d'analyse et de synthèse;
- Excellentes capacités à communiquer sa vision, ses orientations et ses valeurs;
- Excellentes capacités à gérer le stress et les priorités multiples;
- Valeurs en adéquation avec celles de l'ÉCI et le FCI (humanité, écoute, bien-être des élèves, travail d'équipe, intégrité).



**«Ne manquez pas cette belle opportunité »**