

OFFRE D'EMPLOI - AFFICHAGE EXTERNE

GESTIONNAIRE DES PROJETS MAJEURS

La Municipalité des Îles-de-la-Madeleine est à la recherche d'une personne pour occuper les fonctions à temps complet de gestionnaire des projets majeurs pour une période de trois ans, avec possibilité de prolongation.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité du directeur de l'ingénierie, des TIC et des bâtiments, le ou la gestionnaire des projets majeurs a la responsabilité de planifier, de coordonner et d'assurer le suivi d'un portefeuille de projets des infrastructures municipales, particulièrement dans les domaines du bâtiment, de la mécanique du bâtiment et des aménagements extérieurs.

- Planifier, coordonner et assurer le suivi de l'ensemble des étapes nécessaires au succès des projets sous sa responsabilité.
- Coordonner une équipe multidisciplinaire externe (professionnels, entrepreneurs, partenaires).
- Recueillir et analyser toutes les informations utiles pour le succès des projets.
- Gérer et produire les appels d'offres publiques, les autorisations et les résolutions nécessaires.
- S'assurer du contrôle qualité, du contrôle des coûts et du suivi des échéanciers des projets à sa charge.
- Effectuer des suivis terrain afin d'évaluer l'environnement des projets (sécurité, efficacité et qualité).
- Mettre en place des structures de communication avec les différentes parties prenantes (clients internes, conseil municipal, différents services, comité citoyen, partenaires).
- Collaborer avec l'équipe des communications pour fournir les informations pertinentes au moment opportun;
- Planification des rencontres post mortem pour identifier les points d'amélioration et revoir les façons de faire dans une optique d'optimisation et d'efficience.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

Le candidat ou la candidate recherchée est titulaire d'un baccalauréat en ingénierie ou en gestion de projets en ingénierie, ou dans une discipline connexe. Une combinaison de formation et d'expérience pertinentes pourrait être considérée. La personne possède cinq années d'expérience pertinente à l'emploi. Il ou elle possède une bonne capacité d'analyse et de synthèse, du jugement et de la rigueur de même que la capacité à diriger plusieurs projets en simultanés et à travailler avec des échéanciers. Le sens de la planification, de l'organisation, du suivi et de la gestion des priorités, le sens politique et capacité d'influence, de négociation et de prise de décision sont des qualités essentielles. La personne possède les habiletés à communiquer de façon mobilisante et à vulgariser l'information, à travailler en équipe multidisciplinaire. La maîtrise des outils de la suite MS Office et de Microsoft 365 est un atout. De plus, la personne possède un permis de conduire de la classe 5 valide.

Catégorie : Cadre intermédiaire

Statut : Contrat à durée déterminée de trois ans, avec possibilité de prolongation

Horaire de travail : 35 h par semaine, flexible

Salaire : Classe 5, entre 68 308,05 \$ et 85 386,60 \$

Entrée en fonction : Juin 2022

DATE LIMITÉE DE DÉPÔT DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une copie de leurs diplômes avant **17 h, le mardi 19 avril 2022** :

PAR TÉLÉCOPIEUR : (418) 986-6962

PAR COURRIEL : recrutement@muniles.ca

PAR LA POSTE : Madame Marilyne Lafrance

Directrice des ressources humaines
Municipalité des Îles-de-la-Madeleine
Poste « Gestionnaire des projets majeurs »
460, chemin Principal
Cap-aux-Meules (Québec) G4T 1A1

À noter que seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.

29 mars 2022