



Les Îles-de-la-Madeleine Municipalité

Service des ressources humaines

OFFRE D'EMPLOI – AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

INSPECTEUR MUNICIPAL EN BÂTIMENT ET EN ENVIRONNEMENT

La Municipalité des Îles-de-la-Madeleine est à la recherche d'une personne pour combler un poste d'inspecteur municipal en bâtiment et en environnement, régulier à temps complet.

DESCRIPTION SOMMAIRE

Le ou la titulaire du poste est responsable de l'application de la réglementation d'urbanisme sur le territoire de la municipalité ou de toute autre réglementation ou loi prévoyant l'intervention de l'inspecteur municipal en bâtiment et en environnement.

- Applique la réglementation d'urbanisme sur le territoire (règlements de zonage, lotissement, construction, plans d'implantation et d'intégration architecturale, dérogations mineures) ainsi que de la réglementation sur les nuisances, les chiens, etc. De façon plus particulière, ce qui concerne les demandes de permis et certificats, reçoit et analyse celles-ci, fournit l'information pertinente aux citoyens, procède à l'entrée des données pertinentes sur ordinateur, émet les autorisations et, le cas échéant, les avis d'infraction et en assure le suivi.
- Vérifie, approuve ou refuse les plans et devis soumis à l'appui des diverses demandes de permis de construction, de modification, de démolition de bâtiments, de lotissement ou d'implantation d'installations septiques.
- Inspecte les propriétés et les sites de travaux nécessitant une autorisation de la municipalité et rédige les rapports d'inspection.

Une description plus détaillée des tâches est disponible à l'adresse : recrutement@muniles.ca

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

Le candidat recherché ou la candidate recherchée est titulaire d'un diplôme d'études collégiales en aménagement du territoire et urbanisme, en architecture ou en génie civil. Une expérience à un poste similaire pourra compenser pour l'absence de scolarité. Le candidat ou la candidate possède une facilité de communication orale et de rédaction. La connaissance de la langue anglaise parlée pourra constituer un atout. L'entregent, le sens de l'organisation et l'autonomie sont des qualités essentielles. Enfin, la connaissance de l'informatique et de la géomatique est nécessaire.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- ✓ Poste régulier à temps complet – Catégorie des professionnels syndiqués
- ✓ Horaire de travail : 35 heures par semaine réparties du lundi au vendredi midi
- ✓ Salaire horaire de 29 \$ à 34,52 \$, selon la convention collective en vigueur
- ✓ Douze congés de maladie, de mobile et de récupération par année et congés annuels selon la convention collective en vigueur
- ✓ Fonds de pension à prestation déterminée, assurances collectives incluant une assurance pour les soins de la vue
- ✓ Entrée en fonction : Juin 2023

DATE LIMITE DE DÉPÔT DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné de leurs diplômes avant 23 h 59, le 7 mars 2023.

PAR LA POSTE : Madame Maude Leblanc
Conseillère en ressources humaines
Municipalité des Îles-de-la-Madeleine
Poste d'inspecteur ou d'inspectrice en bâtiment et en environnement
460, chemin Principal
Cap-aux-Meules (Québec) G4T 1A1

PAR COURRIEL : recrutement@muniles.ca

Le 1^{er} mars 2023