



Offre d'emploi – Affichage interne et externe



Inspectrice ou inspecteur municipal en bâtiment et en environnement

Description sommaire

La Municipalité des Îles-de-la-Madeleine est à la recherche d'une personne pour combler un poste d'inspectrice ou d'inspecteur municipal en bâtiment et en environnement, régulier à temps complet.

La région des Îles-de-la-Madeleine fait partie du Québec maritime et est située en plein cœur du golfe du Saint-Laurent. Derrière ces paysages exceptionnels qui ne laissent personne indifférent, il y a une économie vibrante, des enjeux territoriaux, environnementaux et sociaux, bref une communauté résolument tournée vers l'avenir. La population des Îles-de-la-Madeleine est évaluée à près de 13 000 habitants. Depuis quelques années, nous assistons au déploiement visant à inverser la décroissance démographique pour le retour de nos jeunes diplômés et l'accueil de nouvelles familles. Ce dynamisme est prometteur pour la croissance et l'avenir de l'archipel madelinot.

Vous êtes intéressé par ce défi, toutefois vous ne détenez pas les exigences requises ? Nous offrons maintenant l'accès à l'attestation d'étude collégiale (AEC) pour acquérir les qualifications et les exigences requises pour le poste, en plus d'un horaire permettant la conciliation travail-études. Nous vous invitons à communiquer avec nous pour obtenir plus d'information.

Le ou la titulaire du poste est responsable de l'application de la réglementation d'urbanisme sur le territoire de la municipalité ou de toute autre réglementation ou loi prévoyant l'intervention de l'inspectrice ou l'inspecteur municipal en bâtiment et en environnement.

La ou le titulaire du poste applique la réglementation d'urbanisme sur le territoire (règlements de zonage, lotissement, construction, plans d'implantation et d'intégration architecturale, dérogations mineures) ainsi que de la réglementation sur les nuisances, les chiens, etc. De façon plus particulière, en ce qui concerne les demandes de permis et de certificats, reçoit et analyse celles-ci, fournit l'information pertinente aux citoyens, procède à l'entrée des données pertinentes sur ordinateur, émet les autorisations et, le cas échéant, les avis d'infraction et en assure le suivi.

Le titulaire ou la titulaire du poste vérifie, approuve ou refuse les plans et devis soumis à l'appui des diverses demandes de permis de construction, de modification, de démolition de bâtiments, de lotissement ou d'implantation d'installations septiques.

La personne inspecte les propriétés et les sites de travaux nécessitant une autorisation de la Municipalité et rédige les rapports d'inspection.

Qualifications, exigences et compétences recherchées

- ✓ La candidate ou le candidat recherché est titulaire d'un diplôme d'études collégiales en aménagement du territoire et urbanisme, en architecture ou en génie civil. **Prendre note que nous offrons l'accès à l'attestation d'études collégiales (AEC) pour obtenir les qualifications et les exigences requises pour le poste, en plus d'un horaire permettant la conciliation travail-études.**
- ✓ Une expérience à un poste similaire pourra compenser pour l'absence de scolarité.
- ✓ La candidate ou le candidat possède une facilité de communication orale et de rédaction.
- ✓ La connaissance de la langue anglaise parlée pourra constituer un atout.
- ✓ L'entregent, le sens de l'organisation et l'autonomie sont des qualités essentielles.
- ✓ La connaissance de l'informatique et de la géomatique est nécessaire.
- ✓ La candidate ou le candidat doit posséder un permis de la classe 5 valide.

Conditions de travail

- ✓ Poste régulier à temps complet – Catégorie des professionnels syndiqués
- ✓ Horaire de travail : 35 heures par semaine réparties du lundi au vendredi midi
- ✓ Accès à de la formation continue
- ✓ Salaire horaire de 29 \$ à 34,52 \$, selon la convention collective en vigueur
- ✓ Douze (12) congés mieux-être
- ✓ Fonds de pension à prestations déterminées
- ✓ Assurances collectives
- ✓ Entrée en fonction : À discuter

Date limite de dépôt de candidature

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné de leurs diplômes avant 23 h 59, le mardi 13 juin 2023 par courriel à l'adresse recrutement@muniles.ca à l'attention de M^{me} Maude Leblanc.

Pour plus d'information sur l'offre d'emploi, contactez :

M^{me} Maude Leblanc

Conseillère en ressources humaines

Téléphone : 418 986-3100, poste 245

