



OFFRE D'EMPLOI – AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE JOURNALIER OU JOURNALIÈRE À L'ÎLE-D'ENTRÉE

La Municipalité des Îles-de-la-Madeleine est à la recherche d'une personne afin de combler un poste régulier à temps partiel de journalier ou journalière à L'Île-d'Entrée.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision du directeur de l'hygiène du milieu, le titulaire du poste est appelé à réaliser divers travaux manuels et techniques pour le compte de la Municipalité sur le territoire de L'Île-d'Entrée. Entre autres, et sans s'y limiter, accueillir la clientèle au centre de transfert, lorsque requis, opérer le compacteur, voir à l'acheminement des matières résiduelles, participer au transport des matières vers le quai, entretenir les salles de bains, lorsque requis, entretenir les chemins municipaux, tondre les gazons municipaux, vider les poubelles publiques, inspecter les lieux lorsque requis.

Une description détaillée des tâches est disponible au bureau de la mairie située à Cap-aux-Meules ou par courrier électronique au rhc@muniles.ca

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

Le candidat ou la candidate recherchée est titulaire d'un diplôme d'études secondaires ou l'équivalent reconnu par une institution scolaire et possède deux années d'expérience dans un service connexe. La connaissance de la langue anglaise est requise. Le candidat ou la candidate possède un permis de conduire valide. L'habileté pour le travail manuel, l'initiative, la débrouillardise et l'autonomie au travail, sont des qualités essentielles.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Catégorie col bleu

Statut régulier à temps partiel

Horaire de travail : **Pour la période d'octobre à avril** : 16 h par semaine réparties du mardi au vendredi de 9 h à 13 h

Pour la période de mai à septembre : 36,5 heures par semaine réparties du mardi au dimanche

Entrée en fonction : Décembre 2021

Les conditions salariales sont celles définies dans la convention collective en vigueur

DATE LIMITÉE DE DÉPÔT DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une copie de leurs diplômes **avant 23 h 59, le mardi 9 novembre 2021** :

PAR TÉLÉCOPIEUR : (418) 986-6962

PAR COURRIEL : rhc@muniles.ca

PAR LA POSTE : Madame Maude Leblanc

Conseillère en ressources humaines

Municipalité des Îles-de-la-Madeleine

Poste « Journalière ou journalier à L'Île-d'Entrée »

460, chemin Principal

Cap-aux-Meules (Québec) G4T 1A1