

OFFRE D'EMPLOI – AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

Journalier ou journalière au CGMR

La Municipalité des Îles-de-la-Madeleine est à la recherche **d'une personne** pour combler un poste temporaire à temps complet de journalier ou journalière au Centre de gestion des matières résiduelles.

Description sommaire du poste

Sous la supervision du contremaître au CGMR, le journalier ou la journalière au CGMR reçoit et accompagne la clientèle qui se présente au site d'apports volontaires. La personne s'assure que chaque matière soit déposée au bon endroit. Elle veille au traitement des matières de son secteur. Elle travaille à l'extérieur et veille au maintien de la propreté du site. S'ajoutent à cela, les tâches d'entretien ménager au CGMR. Les tâches du journalier ou journalière au CGMR doivent être exécutées de façon à assurer la santé et sécurité pour lui-même, ses collègues et autrui, mais aussi de façon professionnelle à l'image des services de qualité que la Municipalité veut offrir aux citoyens.

Tâches et responsabilités

- Accueillir la clientèle et assurer le bon acheminement de chaque matière apportée.
- Veiller à maintenir la cour propre et à entretenir les gazons du site.
- Assurer la bonne manutention et le bon entreposage des produits domestiques dangereux.
- Trier, séparer ou démanteler certaines matières apportées.
- Travailler en collaboration avec les travailleurs de Ré-Utiles.
- Assister le chef opérateur, les opérateurs au CGMR et l'opérateur pour le traitement des boues de fosses septiques, lorsque requis.
- Collaborer à la manutention des véhicules hors d'usage et de la ferraille.
- Occasionnellement opérer le chargeur sur roues, lorsque requis, dans le cadre de ses fonctions.
- Rapporter toute défectuosité ou tout bris constatés sur les biens meubles ou immeubles de la Municipalité.
- Entretenir, selon les demandes de son supérieur ou d'un plan d'entretien, les locaux du CGMR.
- Épousseter, nettoyer et désinfecter les locaux, les salles de toilettes, et les autres espaces lorsque requis.
- Épousseter, laver et/ou décaper et/ou cirer au besoin les planchers des locaux visés.
- Laver les portes et fenêtres sous sa responsabilité à la satisfaction de son supérieur.
- Vider les poubelles et entretenir les espaces à ordures extérieurs.
- Déneiger les entrées où circulent les employés et les visiteurs, les sorties de service et les sorties de secours.
- S'assurer, en collaboration avec l'agent de sensibilisation et de contrôle de la réglementation municipale, que le tri des matières résiduelles s'effectue de façon optimale dans l'établissement et lui rapporter les problématiques, s'il y a lieu.

- Vérifier et maintenir l'état de fonctionnement des équipements sous sa responsabilité.
- Remplacer les ampoules ou luminaires, de même que les filtres des équipements et accessoires de service.
- À la demande du supérieur immédiat, accomplir toute autre tâche connexe à cette fonction.

Qualifications et exigences

- Posséder un diplôme d'études secondaires (DES) ou l'équivalent reconnu par une institution scolaire.
- Avoir 3 mois d'expérience en opération d'un chargeur sur roues ou autre machinerie ou la certification requise.
- Être conscientisé à l'importance de la récupération des matières résiduelles.
- Être à l'aise à travailler avec le public.
- Dévouement au service à la clientèle.
- Capacité à travailler en équipe.
- Démontrer une capacité pour le travail manuel et une certaine autonomie au travail.

Conditions de travail

- Poste temporaire à temps complet, de la catégorie des cols bleus.
- Horaire de travail : 36,5 heures par semaine, réparties en quatre (4) jours de travail du lundi au samedi inclusivement.
- Rémunération : Salaire horaire de 26,32 \$ à 30,25 \$, selon la classe 5 de la convention collective en vigueur.
- Lieu de travail : CGMR.
- Entrée en fonction : Dès que possible.

Date limite de dépôt de candidature

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une copie de leurs diplômes avant **le mardi 12 mars 2023, 23 h 59**, sur le site Web de la Municipalité des Îles à l'adresse suivante : <https://www.muniles.ca/affaires-municipales/autres-liens/offres-demploi/>.

Vous avez envie de travailler au centre de l'action? C'est le moment de joindre notre équipe!