

OFFRE D'EMPLOI – AVIS DE POSTES VACANTS

AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

Journaliers ou journalières

La Municipalité des Îles-de-la-Madeleine est à la recherche **de trois personnes** pour combler des postes de journaliers ou journalières à la voirie municipale, saisonniers à temps complet, 20 semaines par année.

Description sommaire du poste

Sous l'autorité du contremaître, le ou la titulaire du poste est appelé à réaliser divers travaux manuels et techniques pour le compte de la Municipalité selon les normes, les directives et les procédures en vigueur. Les tâches de journalier ou de journalière doivent être exécutées de façon à assurer la santé et la sécurité pour lui-même, ses collègues et autrui, mais aussi de façon professionnelle à l'image des services de qualité que la Municipalité veut offrir aux citoyens. Le ou la titulaire du poste fait partie d'une équipe de travail et doit agir avec respect et courtoisie.

Tâches et responsabilités

Voirie

- Effectuer des travaux liés à la voirie municipale en collaborant aux travaux de nettoyage de fossés, de drainage, de mise en place des rues, de réparation du revêtement de la chaussée et de signalisation.
- Collaborer avec les personnes habilitées aux travaux sur le réseau d'aqueduc et d'égouts, aux travaux d'excavation reliés aux entrées d'eau ou d'égouts, aux fuites d'eau, à l'entretien des bornes-fontaines et des valves du réseau d'aqueduc, et à l'entretien des équipements du réseau d'égouts.
- Collaborer, occasionnellement, avec l'équipe supervisée par les techniciens en aqueduc et égouts dans le cadre de leurs activités courantes.
- Effectuer des travaux de peinture et de réparations mineures.
- Assurer la propreté de son lieu de travail en effectuant les tâches requises à cet effet par le contremaître.

Gestion des matières résiduelles

- Effectuer des travaux reliés à la collecte, au traitement, au tri, au dépôt des matières résiduelles et aux autres opérations du Centre de gestion des matières résiduelles.

Autres tâches

- Participer aux travaux d'aménagement des passerelles et des escaliers ou des travaux nécessitant de la machinerie dans les sites récrétouristiques.
- Ramasser les poubelles dans les sites récrétouristiques appartenant à la Municipalité.

- Assister, sur demande, le préposé aux bâtiments ou tout autre employé municipal pour l'accomplissement de travaux divers à exécuter dans les infrastructures municipales.
- Assurer la propreté de son lieu de travail en effectuant les tâches requises à cet effet par le contremaître.
- À la demande du supérieur immédiat, effectuer des travaux, autres que ceux habituellement effectués par des gens sur des emplois subventionnés ou employés par un partenaire de la Municipalité ou effectués par un sous-contractant, des sites récréotouristiques, de plein air ou autres immeubles municipaux.
- À la demande du supérieur immédiat, accomplir toute autre tâche connexe à cette fonction.

Qualifications et exigences

- Détenir un diplôme d'études secondaires ou l'équivalent reconnu par une institution scolaire.
- Expérience de 6 mois dans un poste comparable.
- Posséder un permis de conduire valide.
- Avoir une formation en espaces clos, en signalisation routière serait un atout.
- Habilétié en travaux manuels.
- Aptitude à travailler en équipe.
- Initiative et débrouillardise.
- Bonne condition physique.
- Connaissance des règles de base en matière de santé et sécurité.

Conditions de travail

- Poste saisonnier à temps complet, 20 semaines par année.
- Horaire de travail : 36,5 heures par semaines, du lundi au jeudi ou du mardi au vendredi.
- Rémunération : Salaire horaire de 24,34 \$ à 27,04 \$, selon la classe 2 de la convention collective en vigueur.

Date limite de dépôt de candidature

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une copie de leurs diplômes avant le **mardi 29 avril 2025, 23 h 59**, à l'adresse suivante : <https://www.muniles.ca/affaires-municipales/autresliens/offres-demploi/>

Vous avez envie de travailler au centre de l'action? C'est le moment de joindre notre équipe!