

DESCRIPTION DE POSTE

LOCATAIRE-RESSOURCE

| | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| Nature du poste : | Contractuel |
| Nombre d'heures hebdomadaires : | 60 heures |
| Horaire : | Dimanche au jeudi (20 h à 8 h) |
| Entrée en fonction : | Décembre 2025 |

Sommaire des responsabilités

Sous la supervision de la direction générale, le ou la locataire-ressource assure une présence auprès des locataires en l'absence du personnel et répond à leurs besoins de façon ponctuelle.

La personne réside gratuitement dans un appartement 4 ½ du *Phare des Îles* en échange d'assurer le rôle et les responsabilités reliées au poste de locataire-ressource.

Description de tâches

- ❖ Assure un rôle de surveillance et de personne-ressource;
- ❖ Veille à l'application des politiques et des procédures internes pour assurer la sécurité et le bien-être des locataires;
- ❖ Intervient en cas d'urgence et communique avec les ressources nécessaires;
- ❖ Recueille des observations et rédige des notes de suivi;
- ❖ Veille au respect des règles de l'immeuble et du code de vie;
- ❖ Participe au maintien de la propreté des locaux.

Profil du ou de la locataire-ressource

- ❖ Autonomie;
- ❖ Initiative;
- ❖ Responsabilité et fiabilité;
- ❖ Sens de l'observation et rigueur;
- ❖ Capacité d'intervention en situation d'urgence.

Compétences professionnelles

- ❖ Expérience auprès d'une clientèle à besoins particuliers;
- ❖ Maîtrise de la langue française orale et écrite.

Pour postuler

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae d'ici le 10 octobre 2025, à l'adresse : pharedesiles@gmail.com. Les entrevues se dérouleront les 21, 23, 28 et 30 octobre 2025.

***Seules les candidatures retenues feront l'objet d'un suivi et une vérification des antécédents judiciaires sera effectuée avant l'entrée en fonction*