

OFFRE D'EMPLOI – AVIS DE POSTE VACANT - AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

Opérateur ou opératrice au CGMR

La Municipalité des Îles-de-la-Madeleine est à la recherche **d'une personne** pour combler un poste temporaire à temps complet, d'opérateur ou d'opératrice au Centre de gestion des matières résiduelles, pour le remplacement d'un congé de maladie d'une durée approximative de six mois.

Description sommaire du poste

Sous l'autorité du contremaître au CGMR, le titulaire du poste voit à l'accueil et au traitement des matières résiduelles reçues dans son secteur d'activité. Il opère, entretient et répare les équipements, machineries et outils associés à sa tâche. Il peut également voir à l'entretien et aux réparations des biens meubles et immeubles du CGMR.

Tâches et responsabilités

- Opérer les équipements, les outils et la machinerie qui sont associés à ses tâches, notamment selon les priorités du moment, les procédures en vigueur, les directives établies, les normes environnementales en vigueur tout en respectant l'horaire établi par son supérieur.
- Effectuer les inspections, l'entretien préventif et les réparations avec ou sans le soutien de ses collègues selon le cas.
- Recevoir les voitures hors d'usage selon les normes en vigueur et procédures établies.
- Traiter les résidus domestiques dangereux acceptés au CGMR, en collaboration avec ses collègues.
- Procéder au chargement des matières résiduelles dans ou sur les remorques prévues à cette fin.
- Accueillir les matières résiduelles apportées au CGMR, lorsque requis. À cet effet, accueillir la clientèle, consigner l'information de la livraison, acheminer la matière au bon endroit en prévision du traitement.
- Procéder au déchargement de matières, contenants ou autres, lorsque requis.
- Consigner les données d'opération dans les rapports exigés.
- Assister le chef opérateur dans son travail, lorsque requis.
- Sur demande de son supérieur immédiat, exécuter toute autre tâche connexe relevant de cet emploi.

Qualifications et exigences

- Posséder un DES ou un DEP dans un domaine pertinent à l'emploi.
- Posséder une année d'expérience pertinente à l'emploi.

- Posséder un permis de conduire valide classe 3.
- Bon esprit d'analyse.
- Polyvalence et bon jugement.
- Bonne autonomie.
- Très bon sens des responsabilités.

Conditions de travail

- Poste temporaire à temps complet, de la catégorie des cols bleus
- Horaire de travail : 36,5 heures par semaine, réparties du lundi au jeudi ou du mardi au vendredi
- Rémunération : Salaire horaire de 29,31 \$ à 33,70 \$, selon la classe 7 de la convention collective en vigueur
- Lieu de travail : CGMR
- Entrée en fonction : Dès que possible

Date limite de dépôt de candidature

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une copie de leurs diplômes avant **le mardi 22 octobre 2024, 23 h 59**, sur le site Web de la Municipalité des îles à l'adresse suivante : <https://www.muniles.ca/affaires-municipales/autres-liens/offres-demploi/>.

Vous avez envie de travailler au centre de l'action? C'est le moment de joindre notre équipe!