

OFFRE D'EMPLOI – AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

Préposé ou préposée à l'entretien général

La Municipalité des Îles-de-la-Madeleine est à la recherche d'une personne pour combler un poste régulier à temps partiel de préposé ou préposée à l'entretien général pour son point de service à Grande-Entrée.

Description sommaire du poste

Sous la supervision du chef de section sport et infrastructures de loisir, la ou le préposé à l'entretien général effectue des tâches d'entretien ménager, certaines réparations mineures dans les bâtiments, des travaux de peinture selon les besoins. Pendant la saison estivale, la ou le titulaire du poste effectue la tonte du gazon et pendant la saison hivernale, le déneigement des allées et des perrons des bâtiments municipaux. La personne est également responsable de l'ouverture et de la fermeture des bâtiments municipaux lorsque requis.

Tâches et responsabilités

- Entretenir, selon les demandes de son supérieur ou d'un plan d'entretien, les locaux de certains immeubles appartenant à la Municipalité des Îles-de-la-Madeleine.
- Effectuer des réparations mineures ou de la peinture afin d'améliorer les locaux visés.
- Remplacer les ampoules ou luminaires, de même que les filtres des équipements et accessoires de service lorsque requis.
- Effectuer des travaux d'entretien ménager habituels dans les bâtiments municipaux visés, tels que :
 - ✓ Épousseter, balayer, laver et entretenir les planchers des locaux visés.
 - ✓ Épousseter, nettoyer et désinfecter les locaux, les salles de toilettes et les autres espaces municipaux, lorsque requis.
 - ✓ Laver les portes et fenêtres sous sa responsabilité.
- En été, veiller à la propreté des perrons, des aires de piétons ainsi que des pelouses et bacs à fleurs autour des immeubles visés.
- Vider les poubelles aux sites récrétouristiques et entretenir les espaces à ordures extérieurs ; mettre les bacs municipaux au chemin en prévision de la collecte.
- En hiver, effectuer le déneigement et le déglaçage des perrons, des escaliers et autres aires de piétons, demandés par son supérieur immédiat.
- Ouvrir et fermer les bâtiments municipaux sous sa responsabilité lorsque requis.
- Installer le mobilier avant les locations de salle et le ranger après.
- Maintenir en bon état de fonctionnement les équipements et les appareils sous sa responsabilité.
- Rapporter toute défectuosité ou bris constaté sur les biens meubles ou immeubles de la Municipalité et les réparer s'il y a lieu.
- Accomplir, au besoin, toute autre tâche connexe pouvant relever de cet emploi.

Qualifications minimales requises

- Posséder un diplôme d'études secondaires ou l'équivalent reconnu par une institution scolaire.
- Détenir une expérience pertinente à l'emploi, dans l'entretien des meubles et/ou immeubles constitue un atout.
- Démontrer une bonne capacité pour le travail physique et manuel.
- Sens des responsabilités et autonomie au travail.
- Capacité de gérer les imprévus et d'identifier les priorités.
- Posséder un permis de conduire valide.
- Formation SIMDUT serait un atout.
- Connaissance des règles de base des normes de sécurité des édifices publics.

Conditions de travail

- Poste régulier à temps partiel, de la catégorie des cols bleus.
- Horaire de travail : Horaire variable réparti sur 5 ou 6 jours de travail, selon les besoins opérationnels.
Horaire d'été : 36,5 heures par semaine, réparties sur 6 jours de travail, pendant 22 semaines, pour la période le ou vers le 15 mai et qui se termine le ou vers le 15 octobre de chaque année.
Horaire d'hiver : 12 heures par semaine, réparties sur 3 jours de travail, durant 30 semaines pour le reste de l'année.
- Rémunération : Salaire horaire de 24,34 \$ à 27,04 \$, selon la classe 2 de la convention collective en vigueur.
- Lieu de travail : Grande-Entrée
- Fonds de pension à prestations déterminées dès le début de l'horaire d'été.
- Entrée en fonction : À discuter

Date limite de dépôt de candidature

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une copie de leurs diplômes avant **le vendredi 12 janvier 2024, 17 h** sur le site Web de la Municipalité des îles à l'adresse suivante : <https://www.muniles.ca/affaires-municipales/autres-liens/offres-demplois/>

Vous avez envie de travailler au centre de l'action? C'est le moment de joindre notre équipe!