

## OFFRE D'EMPLOI – AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

### PRÉPOSÉ OU PRÉPOSÉE À L'ENTRETIEN MÉNAGER

La Municipalité des Îles-de-la-Madeleine est à la recherche d'une personne pour combler un poste régulier à temps complet de préposé ou préposée à l'entretien ménager à la piscine régionale.

#### DESCRIPTION SOMMAIRE

Le ou la titulaire du poste effectue les tâches d'entretien ménager aux immeubles appartenant à la Municipalité des Îles-de-la-Madeleine. Il ou elle peut travailler autant à l'intérieur qu'à l'extérieur. Il ou elle s'occupe de l'ouverture et de la fermeture des bâtiments municipaux lorsque requis.

Une description détaillée des tâches est disponible par courrier électronique à [recrutement@muniles.ca](mailto:recrutement@muniles.ca).

#### QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

Le candidat ou la candidate recherchée est titulaire d'un diplôme d'études secondaires ou l'équivalent reconnu par une institution scolaire et possède une année d'expérience. Il ou elle démontre une capacité pour le travail manuel et le travail d'équipe. La connaissance des règles de base des normes de sécurité des édifices publics, le sens des responsabilités, l'autonomie au travail et une bonne forme physique sont des qualités essentielles. La formation SIMDUT est un atout.

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

Catégorie col bleu

Poste régulier à temps complet

Horaire de travail variable de 36,5 heures par semaine réparties sur cinq ou six jours de travail

Rémunération : Salaire horaire de 22,83 \$, selon la classe 1 de la convention collective en vigueur

Fonds de pension et assurance collective

#### DATE LIMITE DE DÉPÔT DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une copie de leurs diplômes **avant 23 h 59, le mardi 18 avril 2023** :

**PAR LA POSTE :** Madame Maude Leblanc  
Conseillère en ressources humaines  
Municipalité des Îles-de-la-Madeleine  
Poste « Préposé ou préposée à l'entretien ménager »  
460, chemin Principal  
Cap-aux-Meules (Québec) G4T 1A1

**PAR TÉLÉCOPIEUR :** (418) 986-6962

**PAR COURRIEL :** [recrutement@muniles.ca](mailto:recrutement@muniles.ca)