



Les Îles-de-la-Madeleine Municipalité

Service des ressources humaines

OFFRE D'EMPLOI – AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

PRÉPOSÉ/PRÉPOSÉE AU CENTRE MULTISPORT DESJARDINS ET JOURNALIER/JOURNALIÈRE AUX SITES ET AUX PARCS

La Municipalité des Îles-de-la-Madeleine est à la recherche d'une personne pour pourvoir à un poste de préposé ou préposée au Centre multisport Desjardins et journalier ou journalière aux sites et aux parcs pour du travail régulier à temps complet.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Volet : Préposé ou préposée au Centre multisport : Sous l'autorité du contremaître aux infrastructures de loisir, le préposé ou la préposée au Centre multisport Desjardins prépare et entretient la glace et tous les équipements qui s'y trouvent. La personne surveille et entretient le bâtiment et doit exécuter ses tâches selon les procédures, les normes et les directives établies, afin d'offrir aux citoyens des services de qualité en matière de loisir dans le Centre multisport Desjardins. Le ou la candidate est en contact avec le citoyen et doit par conséquent être respectueux et courtois avec celui-ci.

Volet : Journalier ou journalière aux sites et aux parcs : Sous l'autorité du contremaître aux infrastructures de loisir, le ou la titulaire du poste est appelé à réaliser divers travaux manuels diversifiés des sites et des parcs pour le compte de la Municipalité selon les normes, les directives et les procédures en vigueur.

Une description détaillée des tâches est disponible au bureau de la mairie située à Cap-aux-Meules ou par courrier électronique. Veuillez communiquer au 418 986-3100, poste 242.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

Le candidat recherché ou la candidate recherchée est titulaire d'un diplôme d'études secondaires ou l'équivalent reconnu par une institution scolaire et possède une année d'expérience dans un domaine similaire. Le candidat ou la candidate possède un permis de conduire valide. La formation en secourisme est un atout. La personne est en bonne forme physique et est à l'aise pour travailler principalement à l'extérieur lors de la période de travail de journalier aux sites et aux parcs. L'habileté pour le travail manuel, le leadership, la débrouillardise, la polyvalence le sens de l'initiative de même que l'autonomie au travail sont des qualités essentielles.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Catégorie col bleu

Statut régulier à temps complet, 36,5 heures par semaine

Les conditions salariales sont celles définies dans la convention collective en vigueur :

- Préposé au Centre multisport Desjardins : 23,60 \$ à 24,54 \$ l'heure
- Journalier aux sites et aux parcs : 21,19 \$ à 22,02 \$ l'heure

Fonds de pension et assurance collective

Entrée en fonction : Septembre 2021

DATE LIMITE DE DÉPÔT DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une copie de leurs diplômes **avant 17 heures, le mardi 14 septembre 2021** :

PAR TÉLÉCOPIEUR : (418) 986-6962

PAR COURRIEL : rhc@muniles.ca

PAR LA POSTE :
Madame Maude Leblanc
Conseillère en ressources humaines
Municipalité des Îles-de-la-Madeleine
Poste « Préposé/préposée au Centre multisport Desjardins et journalier/journalière aux sites et aux parcs »
460, chemin Principal
Cap-aux-Meules (Québec) G4T 1A1

Le 25 août 2021