

OFFRE D'EMPLOI

Nous sommes à la recherche d'une personne au poste de **responsable de l'accueil et de la paie**

Rôle

Être responsable de l'accueil et du volet administratif de la direction;
Traiter la paie et effectuer les tâches connexes;
Assurer la gestion des dossiers d'embauches, des départs, des transferts, des promotions, etc.;
Préparer, coordonner et distribuer des documents hautement confidentiels
Collaborer aux commandes, à la facturation et à l'expédition;
Collaborer à la production et à la vérification des rapports trimestriels et de fin d'année;
Gérer les dossiers de CNESST et en assurer les suivis;
Effectuer toutes les autres tâches requises selon les besoins de l'entreprise et dans le but de contribuer au bon fonctionnement des activités de l'entreprise.

Aptitudes recherchées

Savoir-faire et savoir-être;
Sens de l'organisation et de la gestion des priorités;
Jugement et souci élevé pour l'éthique et la confidentialité;
Connaissance des logiciels d'usage de comptabilité et de la suite Office de Microsoft;
Capacité à travailler en équipe;
Connaissance de l'anglais un atout;
Autonomie et flexibilité;
Formation collégiale pertinente à l'emploi et expérience un atout.

Poste

Entrée en fonction en novembre 2024 (accompagnement à l'intégration d'un an).
Permanent à temps complet (40 h/semaine).
30 \$ de l'heure (salaire de base).
Assurances collectives après 3 mois et possibilité de boni.



Nos valeurs : respect, pérennité, collaboration, engagement et bien-être



Les Fruits de mer Madeleine Inc.
546, chemin Fougère
L'Étang-du-Nord (Québec) G4T 3Z8
☎ 418-986-6016
www.fruitsdemermadeleine.com

Veuillez faire parvenir votre candidature avant le 25 octobre, à l'attention de :
Monsieur James Derpak,
directeur général
james@fmminc.ca

*Seules les candidatures retenues feront l'objet d'un suivi.
Merci de votre intérêt.*