

OFFRE D'EMPLOI

Nous sommes à la recherche d'une personne au poste de **responsable de l'accueil et de la paie**

Rôle

Être responsable de l'accueil et du volet administratif de la direction,
Traiter la paie et effectuer les tâches connexes,
Assurer la gestion des dossiers d'embauches, des départs, des transferts, des promotions, etc.,
Préparer, coordonner et distribuer des documents hautement confidentiels,
Collaborer aux commandes, à la facturation et à l'expédition,
Collaborer à la production et à la vérification des rapports trimestriels et de fin d'année,
Gérer les dossiers de CNESST et en assurer les suivis,
Effectuer toutes les autres tâches requises selon les besoins de l'entreprise et dans le but de contribuer au bon fonctionnement des activités de l'entreprise.

Aptitudes recherchées

Savoir-faire et savoir-être,
Sens de l'organisation et de la gestion des priorités,
Jugement et souci élevé pour l'éthique et la confidentialité,
Connaissance des logiciels d'usage de comptabilité et de la suite Office de Microsoft,
Capacité à travailler en équipe,
Connaissance de l'anglais un atout,
Autonomie et flexibilité,
Formation collégiale pertinente à l'emploi et expérience un atout.

Poste

Entrée en fonction en décembre 2024 (accompagnement à l'intégration d'un an),
Permanent à temps complet (40 h/semaine),
30 \$ de l'heure (salaire de base),
Assurances collectives après 3 mois et possibilité de boni.



Nos valeurs : respect, pérennité, collaboration, engagement et bien-être



Les Fruits de mer Madeleine Inc.
546, chemin Fougère
L'Étang-du-Nord (Québec) G4T 3Z8
☎ 418-986-6016
www.fruitsdemermadeleine.com

Veuillez faire parvenir votre candidature avant le 22 novembre, à l'attention de :
Monsieur James Derpak,
directeur général
james@fmminc.ca

*Seules les candidatures retenues feront l'objet d'un suivi.
Merci de votre intérêt.*