

OFFRE D'EMPLOI



Notre entreprise cherche à pourvoir le poste de

Technicien à la paie

Horaire : De jour, du Lundi au Vendredi
pendant la saison de pêche au homard et travail
à temps partiel par la suite

Date de début : Avril 2026

Salaires : Selon l'équité salariale

Location : Grosse-Île



Sous la responsabilité du service administratif, la personne titulaire du poste sera responsable du traitement complet de la paie et du soutien administratif relié aux dossiers des employés

VOTRE RÔLE :

- Traiter la paie des employés de façon précise et dans les délais établis
- Calculer les salaires, primes et congés
- Assurer la conformité aux lois du travail et aux politiques internes
- Tenir à jour les dossiers des employés (embauche, modifications, départs)
- Préparer les rapports de paie et les documents de fin d'année (T4, relevé 1)

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES :

- Formation en administration, comptabilité ou domaine connexe
- Expérience en traitement de la paie (un atout)
- Connaissance des normes du travail et des retenues à la source
- Maîtrise des outils informatiques et logiciels de paie
- Rigueur, discrétion et sens de l'organisation
- Capacité à respecter les échéanciers et à travailler avec des données confidentielles



OÙ POSTULER ?

Envoyez votre CV ou contactez le bureau aux coordonnées ci-dessous

51, Shore Road, Grosse-Ile, Quebec



418-985-2321



info@capdauphincoop.ca



www.capdauphincoop.ca