

VIENS ANCER LA CARRIÈRE À LA CTMA. EMBARQUE ET FAIS LA DIFFÉRENCE!

TECHNICIEN/TECHNICIENNE EN ADMINISTRATION



- Horaire flexible
- Rabais sur le traversier et autres priviléges CTMA
- 10 congés personnels/année
- Échelle de vacances qui se démarque



- Possibilité d'avancement de carrière
- Régime de retraite avec participation de 10% de l'employeur
- Assurances collectives et service de télémédecine
- Bourses d'études pour les enfants des employés



Profil recherché

- Attitude positive et capacité à travailler en équipe
- Adhésion aux valeurs CTMA : fierté, honnêteté, respect et confiance
- Professionalisme et rigueur

Poste permanent temps plein
35 heures / semaine

Siège social de Cap-aux-Meules
Entrée en fonction décembre 2021
Exigences : diplôme d'études collégiales
en administration ou l'équivalent



Envoie ta candidature à rh@ctma.ca | Date limite vendredi 19 novembre 2021 à 16 h | Pour tous les détails du poste : www.ctma.ca