

Poursuivre le développement de votre carrière dans un milieu de vie connecté sur la nature et à sa communauté, dans un endroit où la mer vous offre détente et plaisir à 5 minutes de la maison, ça vous plairait?

Vous rêvez depuis longtemps d'une carrière au sein d'une petite équipe dynamique, compétente, engagée, motivée, qui travaille dans la complicité et dans la convivialité?

Et si Les Îles avaient cet emploi de rêve à vous offrir?

Le Centre de services scolaire des Îles est à la recherche d'une ou un :

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN INFORMATIQUE, CLASSE PRINCIPALE

Poste régulier à raison de 35 heures / semaine

Relevant de la direction des services éducatifs et des technologies de l'information (TI) et ayant comme supérieur immédiat le coordonnateur aux TI, la technicienne ou le technicien, classe principale, sera appelé-e à travailler au sein de l'équipe des TI en ayant comme responsabilités le soutien aux usagers de l'école secondaire (personnel et élèves) de même que le soutien à la gestion du parc informatique, en collaboration avec le coordonnateur et les collègues techniciens.

Membre d'une équipe collaborative, dynamique et dévouée, axée sur le développement de la technologie au service des apprentissages, la technicienne ou le technicien en informatique, classe principale, aura l'occasion de cerner les enjeux des milieux et y mettre à contribution ses compétences. Majoritairement en soutien aux interventions à l'ensemble des activités touchant la sécurité de l'information et le fonctionnement technologique des écoles et des centres, le mandat de technicienne ou technicien en informatique prévoit du dépannage individualisé, de la résolution de problèmes liés au fonctionnement général des réseaux et un partage d'expertise au sein de la grande équipe des services éducatifs et des TI.

Il est possible de consulter la description complète de la tâche (technicien informatique, technicien classe principale) dans le Plan de classification des emplois de soutien scolaire, aux pages 19 et 20, à l'adresse suivante : https://cssdesiles.gouv.qc.ca/wp-content/uploads/2022/03/2017_10_30_Plan_Class_Soutien_10_nov_2015_signets.pdf

Nature du travail

La personne titulaire du poste assure le soutien technique à l'ensemble des usagers de l'école secondaire du CSSÎ (personnel et élèves). Elle est responsable de l'organisation de son travail, en fonction des priorités déterminées en équipe, avec le coordonnateur TI. Elle est également responsable de faire appel à ses collègues techniciens, opérateur, analyste, coordonnateur et direction pour toute question relevant de la sécurité, d'enjeux éthiques ou pour toute question légale.

En soutien au coordonnateur, la personne est responsable de la gestion du parc informatique (ordinateurs, périphériques) pour l'ensemble du Centre de services scolaire des Îles. Ainsi, elle formule des suggestions et recommandations concernant l'achat d'équipement informatique, la maintenance des appareils et les priorités d'acquisitions.

Dans une perspective de collaboration et de développement des compétences professionnelles, elle peut être appelée à participer à des communautés de travail régionales, des comités, ou autres instances de collaboration, soit dans la région, soit au provincial.

Qualifications requises

Scolarité

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique ou en techniques de l'informatique avec spécialisation appropriée à la classe d'emploi ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres atouts recherchés

- Savoir travailler en équipe, être ouvert-e à la collaboration;
- Être en mesure de vulgariser et de s'adapter aux différents niveaux de maîtrise des usagers;
- Démontrer de l'ouverture à l'intégration de pratiques nouvelles et différenciées selon les contextes.

N.B. Le Centre de services scolaire des Îles se réserve le droit d'évaluer les connaissances et habiletés des personnes ayant soumis leur candidature à l'aide d'outils d'évaluation ou de tests.

Lieu de travail : Centre administratif, écoles et centres du Centre de services scolaire des Îles (principalement l'École polyvalente des Îles)
Conditions d'emploi : Conditions d'emploi prévues à la convention collective du personnel de soutien CSQ
Supérieur immédiat : Coordonnateur aux TI, sous la direction d'Isabelle Gilbert, directrice des services éducatifs et des technologies de l'information, CSIO
Entrée en fonction : Le plus tôt possible

Toute personne intéressée à poser sa candidature en vue de combler ce besoin est d'abord priée de remplir et de signer la *Demande d'emploi*, la *Déclaration relative aux antécédents judiciaires* et le *Questionnaire d'identification d'accès à l'égalité en emploi* (disponibles au www.cssdesiles.gouv.qc.ca dans la section Carrière au CSSÎ) et d'envoyer le tout, accompagné d'une lettre de présentation, de son curriculum vitae et d'une copie de ses relevés de notes et de ses diplômes, **au plus tard le jeudi 8 février 2024 à midi**, à l'adresse suivante :

cv@cssdesiles.qc.ca

ou

Marie-Josée Noël, directrice des ressources humaines
Centre de services scolaire des Îles
1419, chemin de l'Étang-du-Nord
L'Étang-du-Nord (Québec) G4T 3B9

Le Centre de services scolaire des Îles souscrit à un Programme d'accès à l'égalité en emploi (PAEE) visant à encourager l'embauche de personnes des groupes de femmes, d'autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques et handicapées. Pour le présent affichage, les groupes visés comprennent : les personnes handicapées, les minorités visibles et les autochtones.