

AFFICHAGE DE POSTE

DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES

Vous considérez le capital humain comme la matière première d'une organisation, vous êtes motivé par le travail d'équipe et possédez de l'expérience en gestion? Vous souhaitez œuvrer dans un milieu diversifié qui offre à la fois de multiples défis et un magnifique milieu de vie? La Municipalité des Îles-de-la-Madeleine est à la recherche d'une personne pour assurer la direction du Service des ressources humaines et se joindre à l'équipe en place. Composée de plus de 200 employés, l'organisation a besoin de vous afin de proposer des solutions pour adapter les services municipaux et mieux répondre à l'évolution des attentes et des besoins du personnel, tout en assurant l'accessibilité de l'offre de service à tous les citoyens des Îles.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du directeur général, la personne titulaire du poste agit à titre d'expert-conseil auprès des différents services de la Municipalité et est accompagnée par l'équipe en place. Elle est responsable des relations du travail, notamment la gestion de la convention collective et des griefs. Elle prend également en charge les dossiers des ressources humaines, comme le recrutement, la rémunération, la santé et sécurité au travail, l'équité salariale, les relations du travail, la gestion de la performance et le développement ainsi que la formation du personnel.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE

- Voir à la planification, l'organisation, le contrôle et l'évaluation des activités du Service des ressources humaines.
- Élaborer et définir les objectifs du service selon les mandats confiés par la Direction générale et la planification stratégique de l'organisation.
- Coordonner les comités de relations du travail, de griefs, de santé et sécurité, de formation et relève ou tout autre comité mis en place dans le cadre du bon fonctionnement du service.
- S'assurer du maintien d'un climat harmonieux de relations du travail.
- Coordonner l'application de la convention collective ainsi que les activités de préparation préalable et participer à la négociation et à l'adoption des diverses conditions de travail.
- Orienter et recommander les politiques, les stratégies et les programmes en matière de recrutement et de relève, rémunération/avantages sociaux, systèmes de reconnaissance, gestion du rendement, formation et perfectionnement, relations du travail, santé et sécurité et développement organisationnel.
- Développer des stratégies de recrutement et de rétention de la main-d'œuvre afin de demeurer une organisation attractive pour les nouveaux talents et les candidats expérimentés.
- Identifier, en concertation avec chacun de services, les besoins de formation et développer le contenu de formation adapté aux objectifs de l'organisation.
- Planifier et contrôler le budget du Service des ressources humaines.

PROFIL RECHERCHÉ

- Démontrer un leadership d'influence et de mobilisation.
- Avoir le sens du service-conseil en ressources humaines et en relations du travail.
- Exceller à travailler en équipe et en synergie constante et en partage intégral de l'information.

AFFICHAGE DE POSTE

DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES

- Posséder des habiletés supérieures dans sa capacité à communiquer, à développer et à maintenir des relations de collaboration et de partenariat en contexte de gestion de changement.
- Savoir anticiper les situations potentiellement conflictuelles et démontrer la capacité à gérer ces situations.
- Posséder un très bon esprit d'analyse et une capacité de décisions.

EXIGENCES

- Détenir un baccalauréat en relations industrielles, en administration, en droit ou dans tout autre domaine jugé pertinent.
- Détenir un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente en ressources humaines.
- Posséder une excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit de même qu'une très bonne maîtrise des principaux outils et logiciels informatiques de la suite Office.
- Avoir de l'expérience en négociation de conventions collectives et en relations du travail est un atout.
- Avoir de l'expérience dans un poste de gestion est un atout.
- Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés est un atout.

*Aux fins de dotation, toute combinaison de formation universitaire et d'expérience professionnelle, ou toute autre expérience jugée pertinente sera considérée.

CONDITIONS DE TRAVAIL AVANTAGEUSES

Des conditions de travail compétitives et de multiples avantages sociaux vous sont offerts :

- Lieu de travail : Cap-aux-Meules
- Salaire annuel concurrentiel
- À partir de 4 semaines de congés annuels
- Horaire flexible
- Accessibilité à de la formation
- Assurance collective
- Fonds de pension
- Cotisation à l'ordre professionnel payée

Vous avez les acquis demandés et vous souhaitez participer au développement de notre équipe? Postulez dès maintenant en transmettant votre curriculum vitae **au plus tard le 11 octobre 2021 à 19 h**, à l'adresse suivante : dotation@fqm.ca

Bien que nous tenions compte de toutes les candidatures reçues, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues et en profitons pour vous remercier de l'intérêt que vous portez à nos organisations.